



**COMUNE DI NOVARA DI SICILIA**  
Città Metropolitana di Messina

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 94 del 27.10.2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2024-2026 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMA 594 DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/207 (LEGGE FINANZIARIA 2008) E SS.MM.II.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventisette** del mese di **ottobre** alle ore **13:52** nel Palazzo Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita in modalità mista, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento della Giunta Comunale in modalità telematica, approvato con Deliberazione di C. C. n° 10 del 29/04/2022, sotto la Presidenza del Sindaco, **Dr. Girolami Bertolami**, la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

		<b>PRESENTI/ASSENTI</b>	
<b>1. BERTOLAMI GIROLAMO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>	
<b>2. BUEMI SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente da remoto</b>	
<b>3. DA CAMPO FERRARA GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente da remoto</b>	
<b>4. TRUSCELLO CARMELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente da remoto</b>	
<b>5. GIAMBOI ROSSELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente da remoto</b>	
<b>TOTALE</b>		Presenti 5	Assenti 0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dott. GIORGIO SCUDERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco pro-tempore Dr. **GIROLAMO BERTOLAMI** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la seguente proposta relativa all'oggetto e su cui sono stati espressi i pareri in calce alla stessa riportati.

**Regione Siciliana - Comune di Novara di Sicilia**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

<b>PROPONENTE</b> Ufficio Tecnico	<b>SETTORE INTERESSATO</b> Area Gestione Territorio Area Amministrativa Area Economico Finanziaria
--------------------------------------	---

**OGGETTO:** *Piano Triennale 2024-2026 di razionalizzazione delle spese di funzionamento art.2 comma 594 della Legge n.244 del 24.12.2007 (Legge finanziaria 2008) e ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23/12/2000 n. 30 ed ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 vengono resi i pareri di regolarità tecnica e contabile.

Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Data, 27/10/2023	IL RESPONSABILE F.to Ing. Salvatore Ferrara
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> Data, 27/10/2023	IL RESPONSABILE F.F. F.to Ing. Salvatore Ferrara
<b>DELIBERAZIONE NUMERO</b>  <b>94</b> .....	<b>IL VERBALIZZANTE</b>  .....	



## COMUNE DI NOVARA DI SICILIA

*Città Metropolitana di Messina*

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2024-2026 di razionalizzazione delle spese di funzionamento art.2 comma 594 della Legge n.244 del 24.12.2007 (Legge finanziaria 2008) e ss.mm.ii.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE TERRITORIO

##### **Premesso:**

© che la legge n. 244/2007, all'articolo 2, commi da 594 a 599, prevede alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche

Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati

all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;

© che detta normativa individua tra le dotazioni oggetto dei piani:

- le dotazioni strumentali;
- le autovetture di servizio;
- le apparecchiature di telefonia mobile;
- i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**Dato atto** che sono stati rilevati tutti gli elementi informativi necessari per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria 2008;

**Ritenuto** di approvare il documento denominato "Piano Triennale di razionalizzazione delle Spese di Funzionamento 2024/2026" (Allegato A), che descrive le misure individuate dai Dirigenti competenti per ambito funzionale, finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni, così come prescritto dall'art. 2, commi dal 594 al 599 della Legge 244/2007.

##### **Visti:**

- Il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1

della L.R. 23/12/2000 n. 30 ed ai sensi del Regolamento comunale di contabilità.

**Visto** il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23/12/2000 n. 30 ed ai sensi del Regolamento comunale di contabilità vigente presso l'Ente.

### **PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate

- di approvare il documento denominato "Piano Triennale di razionalizzazione delle Spese di Funzionamento 2024/2026" (Allegato A), costituente parte integrante e sostanziale della presente, che descrive le misure individuate dai Dirigenti competenti per ambito funzionale, finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni, così come prescritto dall'art. 2, commi dal 594 al 599 della Legge 244/2007;
- di dare atto che il presente Piano confluirà nel DUPs 2024/2026, in quanto costituisce documento prodromico all'approvazione dei documenti di programmazione quali il DUPs 2024/2026 ed il bilancio di previsione 2024/2026;
- di impegnare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere alla pubblicazione del piano triennale in questione sul sito internet istituzionale dell'Ente ed a trasmetterlo ai competenti organi di controllo.
- di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e dell'art. 134 c.4 d.lgs. 267/2000.

Novara di Sicilia, 27/10/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE  
TERRITORIO**

F.to Ing. Salvatore Ferrara

**PIANO TRIENNALE 2024-2026 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART.2 COMMA 594 DELLA LEGGE N.244 DEL 24.12.2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) E SS.MM.II.**

Al fine di contenere le spese di funzionamento delle proprie strutture, l'articolo 2, commi 594- 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i., prevede che tutte le pubbliche amministrazioni adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture di servizio;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con la sola esclusione dei beni infrastrutturali.

**SCOPO**

Scopo del "Piano Triennale 2024/2026 di Razionalizzazione delle spese di Funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della L. Finanziaria 2008" (di seguito "Piano") è di rappresentare le misure da intraprendere per giungere ad un ottimale e razionale utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativi;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**INQUADRAMENTO GENERALE: EFFICIENZA, EFFICACIA,  
ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Il presente "Piano" è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo (comma 594 e segg. art. 2 L. 244/2007) e gli interventi di seguito descritti si ispirano anzitutto al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della P.A. Tale razionalizzazione invero ha avuto una ulteriore accelerazione a seguito degli obblighi derivanti dall'utilizzo del sistema del mercato elettronico, dal Comune di Novara di Sicilia, già ampiamente adottato ed in uso.

Tale Piano si sviluppa come naturale prosecuzione dei Piani di Razionalizzazione delle spese di funzionamento redatti negli scorsi anni dal Comune.

Contemporaneamente non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi in diritto, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: è necessario che le acquisizioni/dismissioni delle dotazioni e beni strumentali, vengano prese in considerazione e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate e ai compiti istituzionali del Comune.

In linea con quanto sopra esposto, il "Piano" è articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dal comma 594 art. 2 L. Finanziaria 2008.

Il "Piano" si traduce in uno strumento teso a razionalizzare i processi operativi e, conseguentemente, al contenimento delle spese a lungo termine, mantenendo comunque attuale l'impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in incremento delle spese e, al contrario, producendo economie.

Si è pertanto proceduto ad effettuare una ricognizione di queste tipologie di beni, indispensabile a capire l'attuale situazione e ad individuare diseconomie o margini di azione per il contenimento dei costi.

## **A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO DELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

### **1. *Postazioni Informatiche***

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale. Avendo già appurato, negli anni precedenti che non è ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche, si è continuato ad effettuare accorgimenti atti alla razionalizzazione dell'uso di tale strumentazione ed al maggiore utilizzo delle reti informatiche, sia intranet che internet.

Le dotazioni informatiche assegnate sono costantemente gestite secondo i seguenti criteri generali:

- La sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Si prevede, l'ottimizzazione della procedura di stampa dei documenti con la definitiva rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti.
- Di norma, e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip.
- Si prevede altresì la graduale riduzione del supporto cartaceo dei documenti e delle comunicazioni interne prevedendo l'utilizzo delle reti informatiche con la possibilità di costituire una rete Intranet aziendale.

Si dà atto che per quanto riguarda la dotazione strumentale informatica (hardware) la relativa consistenza è contenuta negli inventari comunali.

### ***A.1. Dismissione di dotazioni strumentali***

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine della ciclo di vita.

### ***A.2. Apparecchiature di fotoriproduzione***

Tutte le apparecchiature di fotoriproduzione sono state acquisite con contratto di noleggio che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.

Sul versante dell'utilizzo della carta si prevede di operare un risparmio, imponendo agli uffici, laddove possibile, di:

- Utilizzare il foglio fronte retro, specie per deliberazioni e/o determinazioni;
- Limitare al minimo indispensabile, nel rispetto di leggi e regolamenti, il numero di copie dei predetti atti amministrativi;
- Riciclare carta parzialmente utilizzata;
- Ricorrere in sede di acquisto a Convenzioni Consip e/o al MEPA;
- Agevolare l'incremento delle comunicazioni interne tra i vari Funzionari Responsabili e Organi di Direzione Politica a mezzo della posta elettronica, dal 2017 tutte le comunicazioni interne con gli organi politici vengono effettuate mediante trasmissione PEC;

## **2. Apparecchi di**

### **telefonia Telefonia**

#### **fissa**

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino.

Sono, inoltre, previste utenze con contratto singolo per l'Ufficio Sindaco, Ufficio Scolastico-Servizi Sociali, Biblioteca, asili nido, scuole materne, elementari, scuola media e VV.UU.

Il centralino e gli apparecchi sono in comodato d'uso e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

#### **Telefonia Mobile**

Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:

Il Responsabile del Servizio Tecnico provvede ad effettuare verifiche, al momento del ricevimento delle fatture, per accertare la natura istituzionale delle chiamate imputate al Comune.

## ***B) AUTOPARCO AUTO***

Si riporta di seguito l'elenco dei mezzi di servizio di cui dispone l'Ente:

MODELLO	ALIMENTAZIONE	AREA/SETTORE
Lada Niva -Tg. DJ 895 HL	Benzina	Ufficio Tecnico
Fiat Panda 4x4-Tg ME 623146	Benzina	Ufficio Tecnico
Scuolabus IVECO- Tg. CY 631 SS	Gasolio	Ufficio Tecnico-
Autocarro Porter Piaggio- Tg. FY 149 MF	Benzina	Ufficio Tecnico
Fiat sedici	Benzina	Polizia Municipale
JEEP	Gasolio	Ufficio Tecnico
Autocarro/Cella Frig.	Gasolio	Ufficio Tecnico

Tali mezzi sono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio. In particolare per il servizio notifiche, per il servizio di vigilanza sul territorio, per il servizio scuolabus, per il servizio nei cantieri di lavoro, per il servizio Protezione Civile e per i restanti compiti istituzionali.

Si ritiene che il numero dei mezzi non possa essere ridotto, ma verranno eliminati e, se possibile, non sostituiti man mano che alcuni di tali mezzi si renderanno inutilizzabili per completa usura.

Saranno, inoltre, utilizzati tutti gli interventi possibili per economizzare sui carburanti.

Ove possibile ci si avvarrà dell'eventuali Convenzioni Consip.

I relativi buoni consistenti vengono assegnati ad ogni singolo utilizzatore dal responsabile del Servizio Tecnico, che annota su apposita scheda il numero dei buoni forniti, la targa dell'automezzo oggetto di fornitura, la data della fornitura, i Km. in essere alla suddetta data e la firma per responsabilità dell'utilizzatore. Periodici controlli a campione vengono effettuati per verificare la consistenza dei chilometri percorsi in rapporto ai buoni assegnati e consumati.

Da quanto sopra si evince che l'Ente adotterà tutte le misure necessarie per economizzare sui carburanti, sulle spese di manutenzione e sulle modalità di utilizzo dei mezzi in dotazione.

### ***C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO***

In attesa del D.P.C.M. previsto dall'art. 2, comma 599 della L. 24/12/2007, si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune. Facendo riferimento, inoltre, alle risultanze delle direttive date dall'Amministrazione Comunale per l'anno in corso, non vi sono per il corrente anno fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potranno essere cedute in proprietà o diritto di superficie

### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**



**Il presente PIANO, redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza, sarà strumento dei vari Responsabili di Area, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano medesimo.**

Sono fatti sempre salve le acquisizioni e dismissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previsti nel Piano medesimo.

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE TERRITORIO**

F.to Ing. Salvatore Ferrara

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L. R. n° 30 del 23/12/2000, vengono espressi i relativi pareri per come appresso:

**Il Responsabile del Servizio interessato** - per quanto concerne la Regolarità tecnica esprime parere:

**FAVOREVOLE**

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**-per quanto concerne la Regolarità contabile esprime parere:

**FAVOREVOLE**

\*\*\*\*\*

- **PRESO** atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
- **CONDIVISI** i motivi che determinato l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;
- **CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;
- **VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 12 della L. R. n° 30 del 13/12/2000;
- **VISTO** l'Ordinamento Amministrativo EE. LL. vigente in Sicilia;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria interamente, avente per oggetto: **"APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2024-2026 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMA 594 DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) E SS.MM.II. "**

**DI DICHIARARE** con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, la presente immediatamente esecutiva.

Letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
*F.to Dr. Bertolami Girolamo*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to Truscello Carmelo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Giorgio Scuderi*

---

La presente è copia conforme all'originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo e d'Ufficio.

Novara di Sicilia, 31.10.2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott. Giorgio Scuderi*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
*(ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/1991)*

**REG. PUBBL. N° 938**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'Addetto alla pubblicazione, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 30.10.2023, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Novara di Sicilia, **30.10.2023**

**L' Addetto alla pubblicazione**  
*F.to Maria Lucia Trovato Catalfamo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Giorgio Scuderi*

---

**S I A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . , decimo giorno dalla relativa pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Novara di Sicilia, 27.10.2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Giorgio Scuderi*