



**COMUNE DI NOVARA DI SICILIA**  
Città Metropolitana di Messina

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 70 del 27.07.2022**

**Oggetto: INTEGRAZIONE ORARIO LAVORATIVO PER LA GARANZIA DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO DI SEGRETERIA - PERIODO AGOSTO - DICEMBRE 2022**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventisette** del mese di **luglio** alle ore **18:00** nel Palazzo Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita in modalità mista, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento della Giunta Comunale in modalità telematica, approvato con Deliberazione di C. C. n° 10 del 29/04/2022, sotto la Presidenza del Sindaco, **Dr. Girolami Bertolami**, la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

		<b>PRESENTI/ASSENTI</b>
<b>1. BERTOLAMI GIROLAMO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>2. BUEMI SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>3. DA CAMPO FERRARA GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>4. TRUSCELLO CARMELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>5. GIAMBOI ROSSELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>TOTALE</b>		<b>Presenti 4    Assenti 1</b>

Assiste l'adunanza il Vice Segretario Comunale **Dr. CARMELO CALABRESE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco pro-tempore **Dr. GIROLAMO BERTOLAMI** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la seguente proposta relativa all'oggetto e su cui sono stati espressi i pareri in calce alla stessa riportati.

**REGIONE SICILIANA - COMUNE DI NOVARA DI SICILIA****PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE****PROPONENTE****SETTORE INTERESSATO****SINDACO****AREA AMMINISTRATIVA****OGGETTO:**

INTEGRAZIONE ORARIO LAVORATIVO PER LA GARANZIA DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO DI SEGRETERIA – PERIODO AGOSTO - DICEMBRE 2022

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita:

1)” su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile”.

Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO**Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**.....  
.....

Data, 26/07/2022

**IL RESPONSABILE**  
*F.to Maria Lucia Trovato Catalfamo***IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data, 26/07/2022

**IL RESPONSABILE**  
*F.to Dott. Carmelo Calabrese***DELIBERAZIONE  
NUMERO  
70**

.....

**IL VERBALIZZANTE**

.....



# COMUNE DI NOVARA DI SICILIA

*Provincia di Messina*

## Proposta di deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO: Integrazione orario lavorativo per la garanzia di funzionamento dei Servizi dell'Area Amministrativa – Ufficio di Segreteria – Periodo Agosto - Dicembre 2022**

### *Premesso*

- **Che** con precedente deliberazione G.M. n° 9 del 28/01/2022 si è proceduto all'integrazione oraria - fino a 30 ore settimanali – in considerazione della conclamata necessità organizzativa riscontrata, in particolare, presso l'Ufficio di Segreteria;

- **Che** alla stessa stregua di quelli per i quali si è già disposto in precedenza, anche per altri servizi (ad es. servizi economici, tecnici e per lo svolgimento delle altre funzioni di supporto dell'Area Economico-Finanziaria) appare equa e corretta la qualificazione dei servizi dell'Area Affari generali e Segreteria come servizi indispensabili per l'Ente locale;

- **Ribadito** che, anche in conseguenza delle più recenti ed ulteriori cessazioni che interessano unità di personale appartenenti a vari Settori dell'Ente, si accentua la necessità di dovere ricorrere al lavoro aggiuntivo delle unità in servizio e si evidenzia maggiormente la necessità di concludere il percorso precedentemente avviato per la definitiva normalizzazione dell'utilizzo aggiuntivo comunque medio-tempore disposto per far fronte alle inderogabili necessità quotidiane dell'Ente;

- **Che**, in considerazione del notevole aumento dell'incidenza del carico di lavoro presso le strutture dell'Ente, nella fattispecie nell'Area Amministrativa, risulta necessario disporsi ulteriore integrazione oraria temporaneo per la dipendente FORLI' Cristina quale soggetto destinato ad implementare le funzioni e mansioni già espletate mediante l'assunzione delle ulteriori incombenze afferenti all'Ufficio Segreteria;

Che si ritiene congruo, a tal fine, impegnare e assegnare al Responsabile di Area le somme necessarie per la collocazione temporanea a tempo pieno, a 36 ore settimanali della predetta unità di personale fino al 31/12/2022;

- **Che** la spesa complessiva per l'integrazione di detto personale ammonta € **5.06319** annui comprensiva di oneri riflessi come da seguente prospetto contabile analitico:

**Cat C1 – Istruttore Amministrativo – Serv. Segreteria (n° 6 ore settimanali aggiuntive)**

<i>Stipendio Tabellare riproporzionato a n° 2 ore settimanali - Tab C CCNL del 21/05/2018</i>	<b>TREDICESIM A</b>	<b>TOTALE</b>	INADDEL 2,88%	CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	INAIL 2,66%	<b>TOTALE</b>
---	-------------------------	---------------	------------------	--------------	------------	-------------	---------------

€ 3.390,68	€ 282,56	€ 3.673,23	€ 105,79	€ 874,23	€ 312,22	€ 97,71	€ 5.063,19
------------	----------	------------	----------	----------	----------	---------	------------

- che la spesa complessiva per l'integrazione di detto personale, sopra citata, opera nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa del personale;

- che tale spesa trova copertura finanziaria nei capitoli di bilancio del personale del bilancio annuale 2022, giusto quanto indicato nella deliberazione C.C. n° 27 del 28/12/2021 di approvazione dello strumento finanziario dell'Ente e che, in ogni caso, detta spesa risulta compatibile con le previsioni programmatiche del fabbisogno del personale per il periodo 2022-2024;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e, nello specifico, gli artt. 12 della L.R. 7/92 in combinato disposto con l'art. 15 della L.R. 44/91 che stabiliscono la competenza funzionale della Giunta Municipale in materia di status giuridico ed assunzione del personale;
- Il Prospetto contabile di spesa predisposto dall'ufficio ragioneria ed inglobato alla presente proposta di deliberazione;

### ***Si propone***

- di dare atto della necessità dell'integrazione temporanea dell'orario di lavoro, fino a 36 ore settimanali, per il periodo agosto - dicembre 2022, della dipendente con contratto part-time FORLI' Cristina da adibire ai servizi di Segreteria-Area Amministrativa;

- di dare atto che per la retribuzione delle predette prestazioni lavorative verrà applicata la retribuzione prevista dall'ultimo C.C.N.L. per le Categorie di rispettiva appartenenza;

- di dare atto che la spesa complessiva ammonta ad € 5.063,19 al loro IRAP ed oneri riflessi a carico dell'Ente e che la stessa trova copertura finanziaria nei capitoli di bilancio del personale del bilancio annuale 2022, giusto quanto indicato nella deliberazione C.C. n° 27 del 28/12/2021 di approvazione dello strumento finanziario dell'Ente;

- di dare atto, altresì, ed in ogni caso, che detta spesa risulta compatibile con le previsioni programmatiche del fabbisogno del personale per il periodo 2022-2024;

- di dare atto che l'utilizzazione di prestazioni aggiuntive della predetta lavoratrice per 36 ore complessive settimanali, è di natura temporanea, con l'esclusione dell'instaurazione con gli stessi di alcun tipo di rapporto di lavoro a tempo pieno per la cui costituzione vanno osservate le procedure concorsuali previste dalla legge;

- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Economico-Finanziaria ogni onere inerente e consequenziale all'approvazione della presente.

- di dichiarare l'immediata esecutività stante l'urgenza di provvedere in merito.

Novara di Sicilia, li 26/07/2022

**Il Proponente**  
**Sindaco**  
F.to Dr. *Girolamo Bertolami*

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L. R. n° 30 del 23/12/2000, vengono espressi i relativi pareri per come appresso:

**Il Responsabile del Servizio interessato** - per quanto concerne la Regolarità tecnica esprime parere:

**FAVOREVOLE**

**Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria** - per quanto concerne la Regolarità contabile esprime parere:

**FAVOREVOLE**

\*\*\*\*\*

- **PRESO** atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
- **CONDIVISI** i motivi che determinato l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;
- **CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;
- **VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 12 della L. R. n° 30 del 13/12/2000;
- **VISTO** l'Ordinamento Amministrativo EE. LL. vigente in Sicilia;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria interamente, avente per oggetto: **"INTEGRAZIONE ORARIO LAVORATIVO PER LA GARANZIA DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO DI SEGRETERIA - PERIODO AGOSTO -DICEMBRE 2022 "**.

**DI DICHIARARE** con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, la presente immediatamente esecutiva.

Letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
*F.to Dr. Bertolami Girolamo*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to Truscillo Carmelo*

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dr. Carmelo Calabrese*

---

La presente è copia conforme all'originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo e d'Ufficio.

Novara di Sicilia, 29.07.2022

**Il Vice Segretario Comunale**  
*F.to Dr. Carmelo Calabrese*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
*(ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/1991)*

**REG. PUBBL. N° 626**

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, su conforme attestazione dell'Addetto alla pubblicazione, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 29.07.2022, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Novara di Sicilia, **29.07.2022**

**L' Addetto alla pubblicazione**  
*F.to Maria Lucia Trovato Catalfamo*

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Carmelo Calabrese**

---

**S I A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decimo giorno dalla relativa pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Novara di Sicilia, 27.07.2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dr. Carmelo Calabrese*