

Letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Bertolami Girolamo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Arch. Truscillo Carmelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre

La presente è copia conforme all'originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo e d'Ufficio.

Novara di Sicilia, 03.02.2022

Il Segretario Com.le
Dr. Giuseppe Torre

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/1991)

REG. PUBBL. N° 69

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 03.02.2022, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Novara di Sicilia **03.02.2022**

L' Addetto
F.to Salvatrice Ferrara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . , decimo giorno dalla relativa pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Novara di Sicilia, 28.01.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre



COMUNE DI NOVARA DI SICILIA
Città Metropolitana di Messina

N° 12 Reg.

Del **28.01.2022**

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: INTEGRAZIONE ORARIO LAVORATIVO PER LA GARANZIA DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFF. DEMOGRAFICO E STATISTICO - PERIODO FEBBRAIO-DICEMBRE 2022

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **16,00** nella consueta sala delle adunanze sita nel Palazzo Municipale. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

La seduta si svolge in videoconferenza attraverso il collegamento al link "<https://meet.jit.si/Comunedinovara>," ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 17.03.2020 n. 18 e della Circolare n° 10 del 27.03.2020 emanata dal Dipartimento Reg.le delle Autonomie Locali dell'Assessorato Reg.le delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.

All'appello risultano:

		PRESENTI/ASSENTI
1. BERTOLAMI GIROLAMO	SINDACO	Presente
2. BUEMI SALVATORE	ASSESSORE	Presente
3. DA CAMPO FERRARA GIUSEPPE	ASSESSORE	Assente
4. GULLO PAMELA	ASSESSORE	Presente
5. TRUSCELLO CARMELO	ASSESSORE	Presente
TOTALE		Presenti 4 Assenti 1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dr. GIUSEPPE TORRE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco pro-tempore **Dr. GIROLAMO BERTOLAMI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

Parere del Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Parere del Responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile: **FAVOREVOLE.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i su riportati pareri espressi ai sensi dell'art. 12 comma 1 della Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000;

VISTA ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione presentata dal Sindaco;

RAVVISATA l'opportunità di approvare tale proposta in quanto rispondente alle esigenze di questa amministrazione;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE. LL.;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

APPROVARE la proposta di deliberazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria interamente, avente per oggetto: "INTEGRAZIONE ORARIO LAVORATIVO PER LA GARANZIA DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFF. DEMOGRAFICO E STATISTICO - PERIODO FEBBRAIO-DICEMBRE 2022".

Dichiarare con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, la presente immediatamente esecutiva.

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI NOVARA DI SICILIA -		
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE		
PROPONENTE SINDACO	SETTORE INTERESSATO AREA AMMINISTRATIVA	
OGGETTO:	Integrazione orario lavorativo per la garanzia di funzionamento dei Servizi dell'Area Amministrativa - Uff. Demografico e Statistico - Periodo febbraio-dicembre 2022	
<p>Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita:</p> <p>1)° su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".</p> <p>Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:</p>		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole Data, 28/01/2022  IL RESPONSABILE F.to Avv. Giuseppe Torre	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: favorevole Data, 28/01/2022 IL RESPONSABILE F.to Dott. Carmelo Calabrese	
DELIBERAZIONE NUMERO 12	IL VERBALIZZANTE 	



COMUNE DI NOVARA DI SICILIA

Provincia di Messina

Proposta di deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Integrazione orario lavorativo per la garanzia di funzionamento dei Servizi dell'Area Amministrativa – Uff. Demografico e Statistico – Periodo febbraio-dicembre 2022

Premesso

- **Che** con precedente deliberazione G.M. n° 113 del 31/12/2019 all'integrazione oraria - fino a 30/32 ore settimanali - del contratto di lavoro per il personale già stabilizzato a tempo indeterminato appartenente all'ufficio del Giudice di Pace, ai Servizi demografici, Stato Civile ed Anagrafe ed ai Servizi tributari patrimonialistici;
- Che nello specifico, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Novara sono state dislocate n° 2 unità di personale e precisamente:
 - *N.I CAT. C Milici Florinda – istruttore amministrativo part-time a 18 ore settimanali;*
 - *N.I CAT. B Truscillo Gabriele – collaboratore amm.vo part-time a 24 ore settimanali;*
- **Che** valutata l'incidenza del carico di lavoro presso la Cancelleria del Giudice di Pace e la necessità attualmente esistente di recuperare arretrato soprattutto all'interno dell'Area Amministrativa nei Servizi Generali e di Segreteria oltre che presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile specie in questo particolare periodo nel quale oltre agli imminenti adempimenti per le prossime scadenze elettorali da tenersi verosimilmente tanto a maggio-giugno che ad ottobre per il rinnovo, rispettivamente, delle cariche amministrative locali e delle rappresentanze regionali, si vengono ad aggiungere quelle inerenti le rilevazioni statistiche del censimento permanente e quelle connesse alla necessità di rilascio delle CIE;
- Che in atto il servizio in questione è affidato ad una sola unità in servizio in maniera congiunta presso l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio tributi sicchè, appare necessario anche per questo motivo, implementare la dotazione specifica del settore amministrativo;
- Che in via ulteriore, la stessa Prefettura di Messina ha recentemente richiesto la nomina di responsabili e vice-responsabili dei Servizi anagrafici e di Stato civile per la garanzia di costante funzionalità di detto servizio fondamentale;
- Che in atto, anche ai fini dell'attivazione di funzioni di tutoraggio appare necessario garantire l'apporto di professionalità maggiormente esperte nel settore amministrativo generale e di quello dei servizi di autenticazione, attestazione e catalogazione dati in attesa di poter maggiormente contare sulle nuove unità di personale reclutate più recentemente per le quali contestualmente si sta potenziando l'impegno e la presenza in servizio e che quindi, in via graduata ben potranno, dopo un primo periodo di affiancamento, coadiuvare il restante personale in servizio anche per dette ulteriori e necessarie incombenze;
- **Che** per tale motivo occorre provvedere ad un ulteriore incremento temporaneo di utilizzo dell'orario di lavoro dell'Istruttore Amministrativo Milici Florinda, dipendente di ruolo part-time a 30 ore settimanali, onde consentire la possibilità dell'utilizzo congiunto della medesima oltre che

presso la sua attuale collocazione di servizio all'Ufficio del Giudice di Pace, anche presso l'Area Amministrativa per l'ausilio all'espletamento degli adempimenti in scadenza presso l'Area del Servizi Generali e di quelli dell'Ufficio Demografico Elettorale e Statistico;

- **Che** tutte le predette attività da parte delle unità di personale sopra indicate dovranno essere espletate al di fuori dall'impegno già assolto dalla medesima dipendente presso la Cancelleria del Giudice di Pace senza interferire, quindi, con il regolare svolgimento di dette funzioni, e che si ritiene congruo, al fine del doveroso riconoscimento dei compensi correlati allo svolgimento di detta attività aggiuntiva, impegnare ed assegnare ai competenti responsabili di Area le somme necessarie per la collocazione temporanea a tempo pieno, a 36 ore settimanali, della predetta unità di personale per l'intera annualità corrente;
- **Che** la spesa complessiva per l'integrazione di detto personale ammonta € 5.063,19 annui comprensiva di oneri riflessi come da seguente prospetto contabile analitico:

Cat C1 – Istruttore Amministrativo – Serv. Segreteria e Uff. Anagrafe (n° 6 ore settimanali aggiuntive)

Stipendio Tabellare riproporzionato a n° 2 ore settimanali - Tab C CCNL del 21/05/2018	TREDICESIMA	TOTALE	INADDEL 2,88%	CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	INAIL 2,66%	TOTALE
€ 3.390,68	€ 282,56	€ 3.673,23	€ 105,79	€ 874,23	€ 312,22	€ 97,71	€ 5.063,19

- che la spesa complessiva per l'integrazione di detto personale, sopra citata, opera nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa del personale;
 - che tale spesa trova copertura finanziaria nei capitoli di bilancio del personale del bilancio annuale 2022, giusto quanto indicato nella deliberazione C.C. n° 27 del 28/12/2021 di approvazione dello strumento finanziario dell'Ente e che, in ogni caso, detta spesa risulta compatibile con le previsioni programmatiche del fabbisogno del personale per il periodo 2022-2024;
- Visti:
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
 - l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e, nello specifico, gli artt. 12 della L.R. 7/92 in combinato disposto con l'art. 15 della L.R. 44/91 che stabiliscono la competenza funzionale della Giunta Municipale in materia di status giuridico ed assunzione del personale;
 - Il Prospetto contabile di spesa predisposto dall'ufficio ragioneria ed inglobato alla presente proposta di deliberazione;

Si propone

- di dare atto della necessità dell'integrazione temporanea dell'orario di lavoro, fino a 36 ore settimanali, per il periodo febbraio-dicembre 2022, della dipendente con contratto part-time Milici Florinda da adibire ai servizi di Segreteria-Area Amministrativa ed Ufficio Demografico/Stato Civile e Statistico;
- **di dare atto** che tutte le attività aggiuntive da parte delle unità di personale sopra indicate dovranno essere espletate al di fuori dall'impegno già assolto dalla medesima dipendente presso la Cancelleria del Giudice di Pace senza interferire, quindi, con il regolare svolgimento di dette funzioni,
- di dare atto che per la retribuzione delle predette prestazioni lavorative verrà applicata la retribuzione prevista dall'ultimo C.C.N.L. per le Categorie di rispettiva appartenenza;
- di dare atto che la spesa complessiva ammonta ad € 5.063,19 al loro IRAP ed oneri riflessi a carico dell'Ente e che la stessa trova copertura finanziaria nei capitoli di bilancio del personale del bilancio annuale 2022, giusto quanto indicato nella deliberazione C.C. n° 27 del 28/12/2021 di approvazione dello strumento finanziario dell'Ente;

- di dare atto, altresì, ed in ogni caso, che detta spesa risulta compatibile con le previsioni programmatiche del fabbisogno del personale per il periodo 2022-2024;

- di dare atto che l'utilizzazione di prestazioni aggiuntive della predetta lavoratrice per 36 ore complessive settimanali, è di natura temporanea, con l'esclusione dell'instaurazione con gli stessi di alcun tipo di rapporto di lavoro a tempo pieno per la cui costituzione vanno osservate le procedure concorsuali previste dalla legge;

- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Economico-Finanziaria ogni onere inerente e consequenziale all'approvazione della presente.

- di dichiarare l'immediata esecutività stante l'urgenza di provvedere in merito.

Novara di Sicilia, li 28/01/2022



Il Proponente
Sindaco
Dr. Giuliano Bertolami