

Letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Bertolami Girolamo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Arch. Truscillo Carmelo

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Calabrese Carmelo

La presente è copia conforme all'originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo e d'Ufficio.

Novara di Sicilia, 19.01.2022

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Carmelo Calabrese

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/1991)

REG. PUBBL. N° 25

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 18.01.2022, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Novara di Sicilia **18.01.2022**

L' Addetto
F.to Salvatrice Ferrara

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Calabrese Carmelo

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . , decimo giorno dalla relativa pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Novara di Sicilia, 18.01.2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Calabrese Carmelo

	COMUNE DI NOVARA DI SICILIA Città Metropolitana di Messina N° 3 Reg. Del 18.01.2022 COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
---	--

Oggetto: ADOZIONE PEG ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore **16,00** nella consueta sala delle adunanze sita nel Palazzo Municipale. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

La seduta si svolge in videoconferenza attraverso il collegamento al link "<https://meet.jit.si/Comunedinovara>;" ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 17.03.2020 n. 18 e della Circolare n° 10 del 27.03.2020 emanata dal Dipartimento Reg.le delle Autonomie Locali dell'Assessorato Reg.le delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.

All'appello risultano:

		PRESENTI/ASSENTI	
1. BERTOLAMI GIROLAMO	SINDACO	Presente	
2. BUEMI SALVATORE	ASSESSORE	Assente	
3. DA CAMPO FERRARA GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente	
4. GULLO PAMELA	ASSESSORE	Presente	
5. TRUSCELLO CARMELO	ASSESSORE	Presente	
TOTALE		Presenti 4	Assenti 1

Assiste l'adunanza il Vice Segretario Comunale **Dr. CARMELO CALABRESE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco pro-tempore **Dr. GIROLAMO BERTOLAMI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

Parere del Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Parere del Responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile: **NON DOVUTO..**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i su riportati pareri espressi ai sensi dell'art. 12 comma 1 della Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000;

VISTA ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione presentata dal Sindaco;

RAVVISATA l'opportunità di approvare tale proposta in quanto rispondente alle esigenze di questa amministrazione;


VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE. LL.;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria interamente, avente per oggetto: "ADOZIONE PEG ANNO 2022. ".

Dichiarare con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, la presente immediatamente esecutiva.

REGIONE SICILIANA COMUNE DI NOVARA DI SICILIA								
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELCONSIGLIO COMUNALE								
UFFICIO PROPONENTE UFFICIO RAGIONERIA	SETTORE INTERESSATO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA							
OGGETTO:	ADOZIONE PEG ANNO 2022..							
<p>Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita:</p> <p>1)° su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".</p> <p>Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:</p>								
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data, 11.01.2022</p> <p align="right">  </p>							
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile parere: non dovuto..</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Attestandone la copertura finanziaria.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>SPESA</th> <th>DIMINUZIONE DI ENTRATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>EURO</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>al Codice cap. Imp.....</p> <p>Data, IL RESPONSABILE.....</p>			SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA	<i>EURO</i>		
	SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA						
<i>EURO</i>								
DELIBERAZIONE NUMERO	IL VERBALIZZANTE							
3								

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

II SINDACO

Visto l'art. 169 del testo Unico degli Enti Locali Decr. Leg.vo n. 267/2000 (ex art. 11 del D. Leg.vo 77/95) riscritto dal D.lgs. N. 118/2011 che ai commi 1 e 2 impone ai comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti l'adozione del P.E.G (in precedenza era 15.000).;

Considerato che il Comune di Novara di Sicilia consta di una popolazione inferiore a 5.000 unità e che quindi, ai sensi del 3 comma del citato art. 169, non ha l'obbligo della adozione del P.E.G.;

Ravvisato che è conveniente sotto il profilo gestionale - tecnico- e contabile l'adozione del PEG, oltre a presentare una snellezza maggiore ed una contabilità direzionale sotto il profilo strettamente economico che permette di conoscere in maniera approfondita i centri di costo dei vari servizi e la relativa valutazione;

Vista la legge 30.12.2021 n. 234- legge di stabilità per l'esercizio 2022;

Visto il Dup e il bilancio di previsione 2022-2024 approvati con delibere consiliari n. 26 e n. 27 del 29.12.2021;

Considerato altresì che il P.E.G. è uno strumento indispensabile per una corretta gestione economica finanziaria;

Valutati gli obiettivi di gestione che si intendono perseguire, alla luce della programmazione **allegata** al bilancio 2022-24, così come predisposta dalla G.C.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come integrato e modificato con la L.R. 48/91 e L.R. 30/2000;

PROPONE

- 1) **di adottare** il piano esecutivo di gestione sulla base del Bilancio di previsione 2022-2024 e del DUP;
- 2) **determinare** gli obiettivi di gestione come da elaborati **allegati**, assegnandoli, unitamente alle dotazioni necessarie di cui al P.E.G., ai responsabili dei servizi titolari di posizioni organizzative;
- 3) **prendere atto** che si procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. secondo il dettato normativo, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dai quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazioni e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi finali;
- 4) **comunicare** immediatamente il presente atto ai Responsabili dei servizi titolari di posizioni organizzative (dr. Salvatore Ferrara Area Gestione del Territorio, Dr. Carmelo Calabrese Area Economico - Finanziaria, Dr. Giuseppe Torre -Area Amministrativa) ed al Segretario Comunale, con carico per i funzionari responsabili dei servizi di dare esecuzione secondo quanto stabilito dalla legge e dal regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
Novara di Sicilia li 11.01.2022



IL SINDACO
Dr. Girolamo Bertolami

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2022

OBIETTIVI PEG

Area Amministrativa – Responsabile dr. Torre Giuseppe

- 1) Attivazione degli strumenti atti a migliorare il target di qualità ed efficienza dei servizi resi a favore della cittadinanza, nel rispetto del principio di razionalizzazione delle spese e secondo i parametri della *spending review*;
- 2) Definizione di nuova bozza di Statuto aggiornato alle vigenti normative regionali in materia di nuovo assetto e composizione, anche di genere, degli Organi degli Enti Locali;
- 3) Gestione del contenzioso e attivazione di soluzioni transattive finalizzate alla definizione, in tempi brevi e con minori oneri a carico del bilancio comunale, delle insorgende liti;
- 4) Aggiornamento del fondo rischi contenzioso;
- 5) Reperimento di finanziamenti e contributi in ambito regionale, nazionale e comunitario finalizzati a garantire nuovi servizi e prestazioni per la comunità locale, tra cui progetti in ambito politiche sociali, politiche giovanili, sport e tempo libero;
- 6) Interventi per manifestazioni varie e promozioni turistiche;
- 7) Razionale gestione delle risorse umane a disposizione.

Settore Anagrafico e Demografico:

- 1) Informatizzazione dei servizi offerti al pubblico;
- 2) Razionalizzazione delle risorse;
- 3) Riduzione delle tempistiche;
- 4) Razionale gestione delle risorse umane a disposizione.

Settore Servizi Socio-Assistenziali

- 1) Studio analitico della fascia di soggetti bisognosi di intervento in materia socio – assistenziale , in stretta collaborazione con il Distretto Socio Sanitario di Barcellona P.G. (d27);
- 2) Misure a favore dei soggetti diversamente abili e minori a rischio che necessitano di interventi che favoriscano il loro inserimento nei vari contesti lavorativi (inclusione sociale) o per il tramite di progetti personalizzati in collaborazione con i servizi territoriali competenti;
- 3) Interventi a favore delle famiglie con disagio socio –economico (borse lavoro, assegno civico e Puc);
- 4) Interventi a favore delle famiglie in difficoltà economica a causa dell'emergenza Covid- 19;
- 5) Interventi a favore degli anziani e dei soggetti in condizioni di disabilità grave/gravissima, incluso il supporto ai familiari;
- 6) Segretariato sociale per tutte le fattispecie elencate.

Settore Istruzione e scuole

- 1) Miglioramento del target di qualità dei servizi offerti alla collettività scolastica, tra cui il servizio di Scuolabus comunale per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado;
- 2) Contributo spese per l'acquisto di arredi e attrezzature;

Risorse umane a disposizione

NOMINATIVI	CATEGORIA
Trovato Catalfamo M. Lucia	C
Ferrara Salvatrice	C
Rao Domenico Fulvia -p.time 18 h	C
Forlì Cristina -p.time 18 h	C
Muscarà Maria Tindara -p.time 24 h	D
Puglisi Maria Daniela -P.time 24 h	A
Caliri Giuseppe -p.time 12 h	B
Milici Carmela- p.time 18 h	C
Meli Giuseppa – p.time 18 h	A
Truscello Gabriele -p.time 30 h	B
Milici Florinda -p.time 30 h	C

Area Economica-Finanziaria- Responsabile dr. Carmelo Calabrese

Settore Bilancio e finanze

- 1) Rispetto dei termini di predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione del corrente esercizio da considerarsi come obiettivo strategico in considerazione della sua propedeuticità al completamento dei percorsi organizzativi ed assunzionali già avviati negli anni precedenti e che devono approdare alla completa definizione del nuovo assetto organizzativo dell'ente da realizzarsi in linea con gli obiettivi di managerialità ed efficienza;
- 2) Aggiornamento costante della disciplina ed implementazione immediata delle novità rilevanti sotto il profilo sostanziale;
- 3) Collaborazione costante con le altre aree gestionali del Comune, in particolare con l'area tecnica al fine del reperimento dei fondi regionali e comunali e per la predisposizione del crono programma dei lavori pubblici;
- 4) Adempimenti alla piattaforma on line, per l'invio telematico dei documenti contabili programmatici fondamentali (bilanci e rendiconti), al fine di ottenere i finanziamenti richiesti e per ottenere le spettanze dello Stato;
- 5) Costante monitoraggio degli equilibri di bilancio sia in fase di predisposizione, che durante la gestione e sia nella fase conclusiva della rendicontazione;
- 6) Variazioni di bilancio e assestamento generale nonché visione globale dell'ente orientata nel medio lungo periodo.
- 7) Studio analitico dell'indebitamento locale e nuove possibilità di ulteriori finanziamenti.
- 8) Questionari e rapporti costanti con la Corte dei Conti, nell'ambito dei controlli operati da quest'ultima.
- 9)

Settore Tributi

- 1) Razionalizzazione delle procedure e competenze dell'ufficio tributi, ove occorra anche mediante la standardizzazione dei compiti per singolo tributo o entrata o per gruppi di riscossione avendo cura di verificare la necessità dell'integrazione dei software con quelli già in dotazione al comune presso l'ufficio demografico e/o tecnico ai fini del miglioramento complessivo dell'efficienza di sistema.
- 2) Miglioramento capillare delle entrate di natura tributaria, ponendo in essere tutte le procedure previste dalla normativa vigente (ruolo, ingiunzione fiscale, riscossione coattiva mediante affidamento a società competenti nel settore);
- 3) Creazione banca on line per tutti gli utenti allo scopo di stanare eventuali evasori o elusori, incrociando i dati tra catasto, anagrafe, siatel, inps ed agenzia entrate.
- 4) Aggiornamenti delle procedure telematiche allo scopo di avere una visione atualizzata di tutti i contribuenti.

Settore Paghe ed Economato

- 1) Aggiornamento costante in materia fiscale e previdenziale;
- 2) Adempimenti di natura contributiva e fiscale, dichiarazioni telematiche ed invio flussi emens
- 3) Rapporti con gli Enti Previdenziali e fiscali;
- 4) Adempimenti degli agenti contabili (economo) ai fini di quanto stabilito dalla Corte dei Conti (Sireca) e verifica trimestrale della cassa in collaborazione con il Revisore Unico.

NOMINATIVI	CATEGORIA
Da Campo Massimo -p.time 32 h	C
Milici Carmelo -p.time 18 h	C
Caliri Giuseppe -p.time 18 h	C

SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO TRIBUTI

L'attività del servizio tributi è finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali sia fornendo un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo che migliorando le banche dati in uso. Il servizio tributi gestisce direttamente l'ICI/IMU/TASI e la Tares/Tari, con affidamento all'esterno sia per la Tares che per la Tari di attività di supporto per la riscossione coattiva.

Inoltre provvede direttamente alla gestione della Tosap e dell'imposta sulla pubblicità.

La gestione del contenzioso relativamente ai tributi è gestita direttamente dall'Ente con l'eventuale supporto per i casi più complessi di professionisti esterni (avvocati tributaristi).

L'ufficio tributi è preposto all'erogazione dei seguenti servizi:

- Gestione dell'ICI/IMU/TASI tramite le seguenti attività di:
 - a) informazione e servizi aggiuntivi a favore del cittadino:

1. Predisposizione prospetti informativi all'utenza (aliquote, adempimenti, scadenze,);
2. Predisposizione moduli per richieste di agevolazioni tributarie, richieste rimborsi;
3. Costante aggiornamento sito internet;
4. Assistenza, consulenza ed informazione ai cittadini che si presentano in ufficio;

b) controllo

1. Verifica quotidiana dei dati in possesso dell'Amministrazione (comunicazioni di cessione fabbricato, rogiti di compravendita, variazioni anagrafiche, variazioni tariffa rifiuti/tares/tari, ecc.);
2. Verifica valori aree fabbricabili
3. Caricamento delle denunce di variazione, denunce di successione e MUI annuali
4. Verifiche connesse al riclassamento di fabbricati e requisiti ruralità
5. Aggiornamento dei dati e, in caso di incongruenze, invio al contribuente di questionari, richieste informazioni, ecc.
6. Ricevimento del pubblico direttamente o a mezzo telefono o a mezzo email
7. Attività di accertamento (verifica del tributo versato rispetto alle denunce effettuate ed emissione dei relativi avvisi, rettifica delle dichiarazioni infedeli, accertamenti d'ufficio omissioni di denuncia, recupero di parziali o omessi versamenti, applicazione delle sanzioni con emissione dei relativi avvisi)
8. Attività di caricamento e riscontro versamenti ICI violazioni
9. Predisposizione atti riscossione coattiva
10. Analisi ed effettuazione rimborsi ICI/IMU

- Gestione della Tares/Tari tramite le seguenti attività di:

- a) informazione
 1. Predisposizione prospetti informativi all'utenza (tariffe, adempimenti, scadenze, ecc)
 2. Predisposizione moduli per richieste di agevolazioni tributarie, variazioni nucleo, variazioni superfici, cessazioni, ecc.
 3. Costante aggiornamento sito internet
 4. Assistenza, consulenza ed informazione ai cittadini che si presentano in ufficio
- b) Controllo
 1. Verifica quotidiana dei dati in possesso dell'Amministrazione (comunicazioni di cessione fabbricato, rogiti di compravendita, variazioni anagrafiche, variazioni ICI ecc.);
 2. Invito al contribuente all'adempimento in caso di variazioni
 3. Ricevimento variazioni, cessazioni, agevolazioni tributarie
 4. Invi solleciti
 5. Accertamenti d'ufficio in via presuntiva
 6. Invio al Gestore del Servizio di tutte le variazioni, cessazioni, agevolazioni
 7. Ricevimento del pubblico direttamente o a mezzo telefono o email
 8. Invio richieste di avvisi di pagamento al gestore del servizio
 9. Controlli recapiti, stato solerzia per conto del gestore del servizio per contribuenti morosi;
 10. Gestione insoluti Tares
 11. Raccolta dati occupazioni mercatali
 12. Predisposizione file per calcolo tariffa giornaliera per le occupazioni mercatali e trasmissione dati al gestore del servizio
 13. Rimborsi Tares

Denominazione Controlli in materia di ICI ed IMU

Finalità:

Il continuo modificarsi del quadro legislativo di riferimento per gli Enti Locali e le manovre fiscali a livello statale con consistenti tagli ai trasferimenti statali, richiedono necessariamente valutazioni in merito alla capacità dell'Ente di gestire efficacemente le proprie entrate tributarie e patrimoniali facendo leva sulle stesse anche per aumentare la propria capacità di autofinanziamento al fine di ridurre, per quanto possibile, l'esposizione all'indebitamento.

Tenuto conto di quanto sopra, risulta estremamente importante l'aggiornamento delle banche dati, nel più breve tempo possibile, ed il potenziamento di attività propedeutiche al recupero evasione in materia di ICI/IMU sulle annualità pregresse in modo da poter contare su banche dati aggiornate che consentano una corretta informazione ai cittadini, di stimare, monitorare e controllare il gettito dell'IMU e di porre in essere tutte le attività propedeutiche e necessarie ad un tempestivo controllo e recupero dell'evasione fiscale.

Finalità del progetto è pertanto è pertanto previsto il proseguimento dei controlli ICI/IMU con recupero di evasione sulle annualità pregresse con contemporaneo aggiornamento delle banche dati e recupero di tributi anche sulle annualità piu' recenti con controllo delle dichiarazioni e denunce presentate dai contribuenti o pervenute dall'Agenzia delle Entrate. Sono inoltre previsti una serie di controlli a regime

Fasi progettuali e tempi

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica denunce di successione inviate dall'Agenzia delle Entrate.	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Acquisizione, a mezzo del Portale dei Comuni, files docfa da Agenzia Territorio a partire dal mese di gennaio 2022 al mese di ottobre 2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica Docfa scaricati ed individuazione di quelli riferiti a regolarizzazioni di situazioni ed immobili preesistenti (variazioni riferite ad annualità precedenti)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Analisi del tipo di intervento denunciato ed individuazione eventi rilevanti ai fini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	dell'applicazione dell'ICI/IMU con effetto retroattivo												
5	Disamina singole situazioni, controllo informazioni già in possesso dell'Ufficio, ed, ove mancanti e ove necessario, invio richiesta chiarimenti al contribuente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Verifica delle partite dei contribuenti interessati da dichiarazioni IMU e delle denunce di successione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Controllo quotidiano cessioni fabbricati compravendita con eventuali effetti per ICI/IMU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Stampa tabulato di controllo per verifica situazioni da cui risulta un debito Imu e verifica delle singole posizioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Attività di supporto e collaborazione all'Ufficio Tecnico e invio lettera ai contribuenti a seguito inserimento/modifica/cancellazione aree PSC e RUE, modifiche successive e correzioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Caricamento schede aree fabbricabili PSC e RUE nell'archivio ICI/IMU al fine di aggiornare la banca dati icimfu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Attività di informazione, assistenza e consulenza ai contribuenti per regolarizzazione posizioni e versamenti aree inserite nel PSC e RUE ed attività d'accertamento aree PSC e RUE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Aggiornamento archivi a seguito delle attività precedenti ed emissione avvisi di accertamento ICI/IMU derivanti dalle attività di verifica soprariportate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

13	Verifiche fabbricati rurali tenendo conto delle dichiarazioni prodotte al catasto ed informazioni in possesso dell'Ufficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Monitoraggio situazioni di cui alle fasi precedenti, accertamento tributi ed emissione avvisi in caso d'accatastamento da parte del contribuente o classamento d'Ufficio da parte dell'Agenzia del	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Territorio												

Area della Polizia Municipale- Responsabile dr. Giuseppe Torre

- 1) Contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio attraverso un controllo delle aree "a rischio operato a distanze tramite telecamere:
 - a. individuare le aree a rischio
 - b. definizione delle strategie di intervento
 - c. applicazione delle sanzioni e interventi preventivi;
- 2) Controllo del traffico viario e mantenimento dell'ordine pubblico;
- 3) Relazionare al Sindaco semestralmente, sulle attività svolte;
- 4) Controllo del territorio e segnalazioni su eventuali abusi edilizi rinvenuti;
- 5) Monitoraggio di tutte le attività soggette al pagamento sui tributi comunali.
- 6) Predisporre un nuovo Regolamento di Polizia Urbana che sostituisca l'attuale e di tutti gli atti conseguenti la Stesura regolamento e coordinamento con la Giunta Comunale e successiva approvazione in Consiglio Comunale ;
- 7) Operare una revisione della segnaletica stradale orizzontale, presente sul territorio.

Questa area allo stato attuale è inattiva, pertanto si indicano solo obiettivi di massima.

NOMINATIVI	CATEGORIA

AREA TECNICA- Responsabile Ing. Salvatore Ferrara

- 1) Manutenzione delle strade interne ed esterne,
- 2) verifica periodica delle infrastrutture esistenti sul territorio, manutenzione illuminazione pubblica, efficientamento energetico,
- 3) Definizione delle pratiche edilizie e contrasto all'abusivismo edilizio in collaborazione con l'Ufficio della polizia municipale;
- 4) Progettazione ed esecuzione delle oo.pp. presenti nella programmazione annuale;
- 5) Partecipazione alle gare previste nel PNRR;
- 6) Collaborazione fattiva con l'area economica finanziaria, in particolare nella predisposizione dei crono programmi della spesa delle oo.pp.
- 7) Completamento delle procedure per l'approvazione definitiva del PRG del Comune di Novara di Sicilia;
- 8) Revisione dei rapporti contrattuali con la ditta appaltatrice del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti con particolare riferimento ai servizi di pulitura e spazzamento non resi e conseguente applicazione delle penali contrattuali a carico dei soggetti inadempienti.
- 9) Progettazione e messa in sicurezza area sottostante strada comunale in Vallone Botte e Scugliari;
- 10) Riqualificazione di Via La Marmora e di Via Bellini;
- 11) Consolidamenti c/da Arancia e via B.Croce, campo polivalente c.da Madala, campo polivalente di S.Basilio;
- 12) Messa in sicurezza e adeguamento sismico scuola La Cauza e scuola A. Milici.

DOTAZIONE RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE

NOMINATIVI	CATEGORIA
Bertolami Anna -P.time 18 h	B
Di Dio Nunzia -Pers. ESTERNO	A
Di Dio Santa- Pers. ESTERNO	A
Lizzimella Salvatore-Pers. Esterna- P.time 24 h	A
Crimi Massimina- Pers. Esterna- P.Time 18 h	A
Alberto Antonino -Pers. Esterna	A
Costantino Salvatore- Pers. Esterna - p.time 18 h	A
Giambai Aurelia-Pers. esterna	B