



## Comune di Novara di Sicilia

(Città Metropolitana di Messina)

Piazza Girolamo Sofia n. 1

Codice Fiscale e Partita IVA 00358500833 E-mail [ufficiotecniconovara@tiscali.it](mailto:ufficiotecniconovara@tiscali.it) Tel. 0941-650954-5-6 -fax. 0941 650030

Pec: [ufficiotecnicomunenovaradisicilia@pec.it](mailto:ufficiotecnicomunenovaradisicilia@pec.it)

### AREA GESTIONE TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 263 DEL 28.09.2021

Reg.g.le 479 DEL 28.09.2021

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI 4 ILLUSTRAZIONI PER L'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI NOVARA DI SICILIA. IMPEGNO DI SPESA- CIG: Z5E33382AA CODICE UNIVOCO: UFE96S**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### PREMESSO CHE:

-Con deliberazioni di Consiglio Comunale n.25 del 23/12/2020 e n. 26 del 23/12/2020 sono stati approvati rispettivamente il DUP e il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

-Con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18/02/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Il Comune di Novara di Sicilia ha nel proprio patrimonio l'archivio storico ubicato attualmente al piano terra dell'edificio comunale "Scuola G. La Cauza" di Via Michelangelo; Il fondo, molto consistente, conserva documenti che attestano l'attività amministrativa e finanziaria svolta dal Comune negli ultimi quattro secoli.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che con determinazioni n. 247 del 20/08/2019 si è provveduto all'affidamento dell'incarico per il riordino dell'archivio storico comunale alla professionista dott.ssa Giovanna Giallongo, selezionata dalla short-list esistente presso la Soprintendenza Archivistica di Palermo;

**Che** i lavori sono in corso di svolgimento e a breve saranno terminati;

**RILEVATO** che occorre procedere alla presentazione dei lavori di riordino dell'archivio storico comunale ;

**CHE TALE INIZIATIVA** riguarda la realizzazione di un convegno e mostra fotografica e documentaria ;

**Che per tale iniziativa** si è pensato di illustrare i lavori di riordino dell'archivio storico;

**RITENUTO** opportuno affidare, nell'ambito del suddetto progetto, l'incarico ad un professionista esperto;

**CONDOTTA** un'indagine finalizzata all'individuazione di figure professionali che possano procedere all'illustrazione dei lavori di riordino dell'archivio;

**INDIVIDUATA** la disponibilità del Dott. Letterio Bonaccorso Via G.Tomasi di Lampedusa, 32-98049 Villafranca Tirrena;

**EVIDENZIATO** che si tratta di specialista esperto del settore;

**ATTESO** che il conferimento dell'incarico in oggetto non è compatibile con le regole dell'evidenza pubblica, in quanto ha natura temporanea ed altamente qualificata;

**PRESO ATTO** che si tratta di prestazione professionale tipica del lavoro autonomo di natura temporanea e altamente qualificata, senza vincolo di subordinazione, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6 e seguenti, del D.LGS 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006, pertanto, non è soggetto ai vincoli sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, modificata dal D.L. 187/2010;

**VALUTATO** opportuno, alla luce di quanto descritto, affidare l'incarico dell'illustrazione dei lavori di riordino dell'archivio storico comunale che sarà regolato dalle condizioni descritte nel preventivo di spesa;

**CONSIDERATO:**

- che il contratto di lavoro autonomo occasionale concerne prestazioni che trovano la loro fonte normativa nelle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. del Codice Civile sul "contratto d'opera";

- La prestazione di lavoro autonomo occasionale si caratterizza per l'assenza di ordinamento con l'attività del committente, nella mancanza dell'inserimento funzionale dell'organizzazione del committente, nel carattere episodico dell'attività e nella completa autonomia del prestatore circa il tempo e il modo della prestazione;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dal professionista Letterio Bonaccorso -Via G.Tomasi di Lampedusa n. 32-98049 Villafranca Tirrena per la realizzazione di 4 illustrazioni per l'archivio storico del Comune di Novara di Sicilia dell'importo complessivo di € 2.400,00 lorde (€ 600,00 cadauna);

**Dato atto che** la realizzazione delle illustrazioni consiste:

Bozze preliminari per validazioni;

Eventuali correzioni nelle fasi preliminari;

Invio files ad alta definizione;

cessione dello sfruttamento dei diritti d'autore per ogni utilizzo, anche a scopi commerciali, purchè si indichi sempre il nome dell'autore;

Le opere originali sono di proprietà dell'autore.

**RICHIAMATO** il D.lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

- il D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e

degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**VISTA** la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa ai fini della copertura finanziaria;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è la signora Angela Puglisi, istruttore amministrativo dell'area gestione territorio, nella cui sfera di competenza professionale rientrano i lavori di riordino dell'archivio storico comunale;

**Verificato:** - la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio; - l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa; - la conformità a leggi, statuto e regolamenti; *esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto,*

## D E T E R M I N A

***Di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;***

1-**Di affidare**, per le ragioni in premessa descritte, nell'ambito dell'iniziativa riguardante il convegno e la mostra fotografica e documentaria dei lavori di riordino dell'archivio storico comunale, la realizzazione di n. 4 illustrazioni al professionista Letterio Bonaccorso, Via G. Tomasi di Lampedusa n. 32- 98049 Villafranca Tirrena;

2-**Di impegnare** la somma quantificata in € .2400,00 onnicomprensiva;

3-**Di imputare** la somma di € 2.400,00 al capitolo 10 520 303 art. 2 Imp. n. 587;

4-**Di dare atto che**, per esigenze di ricerca, è stato concordato con il professionista di anticipare, a titolo di acconto, la somma di € 1.000,00 e di liquidare il saldo di € 1.400,00 su consegna delle illustrazioni e presentazione di regolare attestazione di avvenuta prestazione;

5-**Di liquidare** la somma ad avvenuta regolare prestazione attestata dal Responsabile del procedimento;

6-**Di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;

7-**Di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati dal Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito in Legge n. 102/2009;

8- **Di partecipare** il presente atto al professionista Dott. Letterio Bonaccorso;

9-**Di dare atto, inoltre, che**

- che l'istruttore della presente determinazione nonché il responsabile del procedimento è la signora Angela Puglisi,

- Con la sottoscrizione della presente si attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e l'insussistenza anche potenziale, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 c.14 del D.lgs. 165/2001;

- Far assumere alla presente determinazione valore di contratto.

Il responsabile del procedimento  
e dell'istruttoria

A. Puglisi

IL RESPONSABILE

Geom. Giuseppe Di Natale



**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
UFFICIO FINANZIARIO**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria: SI ATTESTA l'avvenuta registrazione della somma di € 2.400,00 sul bilancio vigente,esecutivo, al capitolo di spesa 10 520 303 art. 2 imp. n. 587.

Novara di Sicilia, 28 settembre 2021

Il Responsabile

F.to Dott. Carmelo Calabrese

**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO : Dal 28.09.2021 Al 12.10.2021**

Novara di Sicilia, lì 12.10.2021

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Salvatrice Ferrara**