



# Comune di Novara di Sicilia

(Città Metropolitana di Messina)

Codice Fiscale e Partita IVA 00358500833 E-mail [ufficiosegreteria@comunedinovaradicilia.me.it](mailto:ufficiosegreteria@comunedinovaradicilia.me.it) Tel. 0941 650954-5-6 fax. 0941 650030

## AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE N° 133 DEL 01.07.2021**  
(D.to. Leg.vo. N° 267/00, Art. 184)

**REGISTRO GENERALE N° 312 DEL 01.07.2021**

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PREVIA PROCEDURA DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 34/BIS DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI CAT 'A' DEL VIGENTE CCNL - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI - PROFILO PROFESSIONALE 'OPERATORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI AUSILIARI' - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ASSUNZIONE DEFINITIVA IN SERVIZIO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE f.f.

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. 9 del 01/08/2017 di conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa dei servizi ricadenti nel settore amministrativo ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 256/2000 nei riguardi del Segretario Comunale;

### PREMESSO CHE:

- con Determinazione dirigenziale R.G. n. 622 del 24/12/2020 veniva approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di un posto vacante di Cat "A" del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali – profilo professionale "Operatore Amministrativo – Servizi Ausiliari";
- in esecuzione della predetta determinazione veniva pubblicato in data 24/12/2020 all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Novara di Sicilia, il relativo bando sottoposto a preventiva procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 161/2001, il cui termine di scadenza era fissato per il giorno 23/01/2021, quale 30° giorno successivo alla sua pubblicazione;
- Con Delibera di G.M. n. 19 del 09/03/2021 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- Che previo espletamento delle procedure istruttorie di carattere preliminare di cui al verbale del 18/03/2021 ed a quello di successivo e formale insediamento della Commissione di cui al verbale del 07/04/2021, la procedura selettiva in oggetto si è svolta, con esito positivo, nella giornata del 23 aprile 2021;

#### **RICHIAMATE:**

- La deliberazione G.M. n° 85 del 24/11/2020 con la quale il Comune di Novara di Sicilia ha approvato il Programma Triennale del fabbisogno del Personale 2020-2022 ed il Piano annuale 2020 prevedendo, tra l'altro, anche l'assunzione a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali, di un  **dipendente di Cat. A del vigente CCNL - profilo professionale “Operatore Amministrativo – Servizi Ausiliari”**

- Vista la precedente deliberazione G.M. n° 24 del 03/05/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi aggiornandolo ai principi della cosiddetta “Riforma Brunetta”

Vista, altresì, la deliberazione G.M. n° 79 del 20/12/2018 di approvazione del riallineamento della dotazione organica ai contenuti scaturenti dall'affinamento della contabilizzazione analitica dei budget assunzionali sussunti all'interno della programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 successivamente traspota in quella dell'annualità corrente;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale con Delibera di G.M. n° 66 del 09/10/2020;
  - ha rispettato, il pareggio di Bilancio nell'anno precedente, e che anche il Bilancio di previsione 2021-2023 risulta improntato al perseguimento di detto risultato-obiettivo;
  - ha ridotto la spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 come disposto dal comma 557-quater dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, come inserito dall'art. 3, comma 5-bis, del DL. n° 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014;
  - ha approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione di G.M. n. 89 del 04/12/2020;
  - non è in dissesto né in condizione di squilibrio economico come risulta dall'ultimo Rendiconto di gestione approvato, giusta deliberazione di C.C. n. 4 del 29/06/2020;
  - risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto previsto dell'art. 17 della Legge 68/99;
  - ha attivato il ciclo della Performance secondo quanto prescritto dal D. Lgs. n. 150/2009 e successivo D. Lgs. 74/2017 ed approvato il relativo Piano per il triennio 2020-2022;
  - risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto previsto dell'art. 17 della Legge 68/99;
  - ha approvato il Bilancio di previsione 2021 giusta deliberazione C.C. n° 25 del 23/12/2020 e lo schema del Rendiconto di gestione dell'anno 2020 giusta ulteriore deliberazione G.M. n° 36 del 16/04/2021, i cui termini per l'approvazione definitiva in Consiglio Comunale non sono ancora decorsi (*cf. art. 3 del D.L. 30/04/2021 n° 56*), sicchè non incorre in alcuno dei divieti da ultimo stabiliti dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 24/06/2016 n° 113, convertito con Legge 160/2016
- **Visto** il verbale di svolgimento della prova di idoneità del 23/04/2021, trasmesso dalla Commissione esaminatrice per la copertura di n° 1 posto vacante di Cat “A” del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali – profilo professionale “Operatore Amministrativo – servizi ausiliari” con il quale è stata conclusa detta fase procedimentale e formata la relativa graduatoria;

**Vista la Determinazione R.G. n. 219 del 12/05/2021** sono stati approvati i verbali della conclusione del procedimento concorsuale e la graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto part-time a 18 ore settimanali ed a tempo indeterminato – qualifica di Operatore amministrativo - Servizi Ausiliari - CAT. A – Pos. Economica iniziale A1** – e dichiarata



vincitrice **MELI Giuseppina**, nata a Siracusa il 21/10/1982 e residente a Novara di Sicilia (ME) in Via Nazionale n° 418;

**RICHIAMATO** il contenuto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi in base al quale *"il Responsabile provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso, con propria Determinazione"*;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 13 del 03/12/2018 di conferimento dell'incarico di Vice-Segretario Comunale in favore del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dr Carmelo CALABRESE e dato atto della circostanza secondo cui in caso di incompatibilità o assenza del Segretario titolare compete dunque a quest'ultimo provvedere in via sostitutiva;

**DATO ATTO** della sussistenza di una condizione palese incompatibilità con il presente adempimento da parte del Responsabile del Segretario Comunale quale Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa in forza dell'incarico di P.O. affidato al medesimo ai sensi dell'art. 97, comma 4°, lett. d) del T.U.EE.LL. dal momento che lo stesso Segretario Comunale dr. Giuseppe Torre ha svolto le funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 110 del nuovo CCNL Comparto Dirigenza Funzioni Locali del 17/12/2020;

**DATO ATTO, altresì**, che il sottoscritto dr. Carmelo Calabrese, Vice-Segretario e Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente Codice di comportamento dell'Ente o della legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dai procedimenti di che trattasi;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di dover disporre l'assunzione in ruolo a tempo parziale ed indeterminato del candidato sopra elencato nel posto per il quale lo stesso risulta vincitore del concorso e/o selezione pubblica espletata, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro con questo Ente;

**CONSIDERATO** dover disporre l'inquadramento dei candidati predetti nella Cat. A del vigente CCNL, con l'attribuzione del profilo professionale indicato nel superiore prospetto;

**DATO ATTO** che al dipendente in questione verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati nella Categoria A, ed il contestuale riconoscimento dell'eventuale maturato economico acquisito anche per effetto di progressione economica orizzontale, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, ed il trattamento economico accessorio come da vigente CCNL del 21/05/2018;

**RAVVISATA**, in particolare, la necessità di confermare e disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa già previsto per il corrente e per futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Economico Finanziario la previsione della spesa nei Bilanci dei futuri esercizi finanziari e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa;

**PRECISATO** che la liquidazione delle competenze spettanti e dovute al dipendente neo-assunto verrà effettuata con cadenza mensile, unitamente alle competenze degli altri dipendenti di questo Ente;

**RITENUTO** altresì dover disporre l'approvazione del contratto individuale di lavoro da stipularsi fra il nominato vincitore di concorso e il Comune di Novara di Sicilia, secondo lo schema unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che nel bilancio di previsione annuale 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con delibera di C.C. n. 29 del 21/12/2020, sono già previsti gli adeguati stanziamenti per far fronte alla spesa conseguente alle assunzioni in parola la cui materiale attivazione, pertanto, non influirà negativamente ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 stante la sostanziale

invarianza rispetto all'attuale aggregato di spesa del personale che continua a permanere, anche per il futuro, perfettamente corrispondente a quello finora sostenuto dall'Ente;

**DATO ATTO** che l'obbligo della produzione del certificato medico-legale da parte del soggetto da assumere attestante l'idoneità psico-fisica al lavoro, è stato soppresso per effetto dell'art. 42 del D.L. 69/2013 (DECRETO DEL FARE) sicché lo stesso non risulta più dovuto e che, in ogni caso, i dipendenti verranno sottoposti a visita per vigilanza sanitaria interna al luogo di lavoro;

- **CHE**, in via ulteriore, anche la certificazione di attribuzione del codice fiscale e la stessa dichiarazione di insussistenza, a carico dello stesso, delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 non risultano necessarie in conseguenza del continuativo rapporto di utilizzazione, perdurante da più di un ventennio, come contrattisti, dei predetti soggetti a supporto delle funzioni istituzionali dell'Ente;

**ATTESO** che a i lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del quinto anno di servizio, ma che è *fatta comunque salva la possibilità di concedere l'autorizzazione nel caso il posto sia immediatamente ricopribile o con corrispondente trasferimento di personale dall'Ente di destinazione del richiedente, ovvero in caso di presenza e/o di possibile utilizzo di graduatoria concorsuale in corso di validità*;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e ss. mm. e int. recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

**VISTI** in particolare gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione;

**VERIFICATO** a cura del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### **VISTI :**

- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.Lgs 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'Ordinamento Amm.vo degli EE.LL.;

**VISTA** la L.R. n. 30/2000 e s.m.i;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati di:

1. – Confermare il contenuto della precedente **Determinazione R.G. n. 219 del 12/05/2021** sono stati approvati i verbali della conclusione del procedimento concorsuale e la graduatoria **definitiva** del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto part-time a 18 ore settimanali ed a tempo indeterminato – qualifica di Operatore amministrativo - Servizi Ausiliari - CAT. A – Pos. Economica iniziale A1** – e dichiarata vincitrice **MELI Giuseppina**, nata a Siracusa il 21/10/1982 e residente a Novara di Sicilia (ME) in Via Nazionale n° 418;

2 - **APPROVARE**, per l'effetto, lo schema di contratto di assunzione (Allegato "A") da stipularsi fra il nominato vincitore di concorso ed il Comune di Novara di Sicilia, unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

3 - **DISPORRE** l'assunzione in ruolo a tempo pieno ed indeterminato dei candidati sopra elencati nei rispettivi posti per i quali gli stessi risultano vincitori dei concorsi e/o selezione pubblica espletati, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro con questo Ente;

4 - **Disporre** altresì l'inquadramento dei candidati predetti nella Categoria A del vigente CCNL, con l'attribuzione del profilo professionale indicato nel superiore prospetto e con mantenimento del maturato economico anche in termini di eventuale progressione economica;

5 - **DARE ATTO** che al dipendente in questione verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria A, posizione economica A1, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, ed il trattamento economico accessorio come da vigente CCNL del 21/05/2018;

6 - **Confermare e disporre**, nei termini riportati in parte narrativa, l'assunzione del correlativo impegno di spesa già previsto per il corrente e per futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Economico Finanziario il mantenimento della previsione già esistente anche nei Bilanci dei futuri esercizi finanziari e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa;

**Dispone**

- **di trasmettere** copia della presente determinazione al dipendente MELI Giuseppina, ai Responsabili di Area ed al Segretario Comunale per i successivi adempimenti di competenza;
- **di provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso del sito istituzionale.

*Novara di Sicilia, li 01/07/2021*

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa f.f.**  
**Vice-Segretario Comunale**  
F.to (Dr. Carmelo Calabrese)

**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO : Dal 01.07.2021 Al 15.07.2021**

Novara di Sicilia, li 15.07.2021

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
F.to Salvatrice Ferrara



# COMUNE DI NOVARA DI SICILIA

*Città Metropolitana di Messina*

SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO  
A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO  
(OPERATORE AMMINISTRATIVO – Servizi Ausiliari – Cat. A – 18 ore/sett.)

L'anno duemilaventuno il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Novara di Sicilia,  
nella Sede della residenza Municipale;

tra:

a) il Comune di **NOVARA DI SICILIA**, rappresentato dal Responsabile del Settore Amministrativo pro tempore, dr. Giuseppe TORRE che interviene nel presente atto in quanto autorizzato in forza della Determinazione Sindacale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato presso la sede municipale in Piazza G. Sofia - cod. fisc. 00358500833

- e il \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

## PREMESSO

- CHE con Determinazione dirigenziale R.G. n. 622 del 24/12/2020 veniva approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di un posto vacante di Cat "A" del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali – profilo professionale "Operatore Amministrativo – Servizi Ausiliari";

- CHE in esecuzione della predetta determinazione veniva pubblicato in data 24/12/2020 all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Novara di Sicilia, il relativo bando sottoposto a preventiva procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 161/2001, il cui termine di scadenza era fissato per il giorno 23/01/2021, quale 30° giorno successivo alla sua pubblicazione;

- Con Delibera di G.M. n. 19 del 09/03/2021 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

- Che previo espletamento delle procedure istruttorie di carattere preliminare di cui al verbale del 18/03/2021 ed a quello di successivo e formale insediamento della Commissione di cui al verbale del 07/04/2021, la procedura selettiva in oggetto si è svolta, con esito positivo, nella giornata del 23 aprile 2021;

- che con Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa R.G. n. 219 del 12/05/2021 sono stati approvati i verbali della conclusione del procedimento concorsuale e la graduatoria definitiva del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile - Servizi Demografici e Tributi locali - CAT. C – Pos. Economica iniziale C1** – del Comune di Novara di Sicilia che vede vincitore \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (ME), in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;



- che la graduatoria è stata pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito internet ufficiale del Comune di Novara di Sicilia, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;
- che con ulteriore Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema di contratto di assunzione da stipularsi fra i dipendenti vincitori di concorso tra cui \_\_\_\_\_ ed il Comune di Novara di Sicilia;
- che con la precitata Determinazione è stata disposta l'assunzione in ruolo a tempo parziale ed indeterminato del candidato \_\_\_\_\_, vincitrice della selezione pubblica di che trattasi, utilmente collocato al **1° posto** nella graduatoria, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto con inquadramento in Cat. A del vigente CCNL ed attribuzione del profilo professionale corrispondente a quello del concorso medesimo;
- che la suddetta assunzione è subordinata alla sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro;

*Tutto ciò premesso*

da considerarsi parte integrante del presente contratto, tra le odierne parti componenti

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 - DICHIARAZIONE

I contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### ART. 2 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Novara di Sicilia assume \_\_\_\_\_ quale dipendente di ruolo a tempo parziale (18 ore/settimanali) ed indeterminato, inquadrandolo con il profilo professionale "OPERATORE AMMINISTRATIVO – Servizi Ausiliari" Categoria A, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.

L'assunzione in servizio di \_\_\_\_\_ decorrerà dalla data di stipula del presente contratto.

Sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nell'AREA Amministrativa.

Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

### ART. 3 - MANSIONI

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, così come modificato dall'art. 12 del CCNL del 21 maggio 2018, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la Categoria "A" nell'allegato "A" di cui al vigente CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999 e ss.mm.ii., nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.

### ART. 4 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale a **18 ore settimanali**.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE**

Al dipendente inquadrato nella categoria "A" con mantenimento del pregresso maturato economico anche in termini di eventuale progressione economica orizzontale - con il profilo professionale "OPERATORE AMMINISTRATIVO -Servizi Ausiliari" a tempo indeterminato e parziale (18 h/sett.) è attribuito il trattamento economico annuo previsto dal CCNL oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

#### **ART. 6 - ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21.05.2018 ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, nel rispetto delle normative vigenti nel Comune.

Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici.

Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

#### **ART. 7 - FERIE E GIORNATE DI RIPOSO**

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito il cui ammontare è previsto dal vigente CCNL. Durante tale periodo alla dipendente spetta la normale retribuzione ivi compresi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa e quelle che non siano erogate per dodici mensilità.

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 21.05.2018.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 36 e 37 del CCNL 21.05.2018.

#### **ART. 8 - DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO**

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novara di Sicilia, regolarmente pubblicato, ad ogni effetto di legge, e quindi direttamente consultabile dagli interessati sul sito on-line del Comune.



#### **ART. 9 - PERIODO DI PROVA**

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato per effetto di stabilizzazione non è soggetto al periodo di prova di sei mesi.

#### **ART. 10 - INCOMPATIBILITA'**

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2000.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il dipendente prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, "*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

#### **ART. 11 - VINCOLO DI PERMANENZA TRIENNALE NELLA SEDE DI PRIMA NOMINA**

Ai sensi dell'articolo 14-bis della legge 26/2019 che ha inserito nel corpo dell'articolo 3 del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, un nuovo comma 5-septies, e delle successive disposizioni di cui all'art. 4 del DL. 09/06/2021 n° 80 (non ancora convertito in legge) i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a TRE anni.

*Al dipendente*, pertanto, è fatto divieto di trasferimento volontario presso altre Amministrazioni prima di 3 anni dall'assunzione, salva la possibilità dell'Ente di attivare mobilità per scambio ovvero utilizzo contestuale di eventuali graduatorie valide da parte di altro Ente.

#### **ART. 12 - DISCIPLINA**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo I, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel vigente CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

### **ART. 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Si garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. apportate dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su cinque pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

*Letto, approvato e sottoscritto in Novara di Sicilia il \_\_\_\_\_*

**Il Responsabile dell'Area Personale**

**Il Dipendente comunale**

**Visto: il Sindaco**