



Comune di Novara di Sicilia

(Città Metropolitana di Messina)

Codice Fiscale e Partita IVA 00358500833 E-mail ufficiosegreteria@comunedinovaradisicilia.me.it Tel. 0941 650954-5-6 fax. 0941 650030

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N° 91 DEL 12.05.2021
(D.to. Leg.vo. N° 267/00, Art. 184)

REGISTRO GENERALE N° 219 DEL 12.05.2021

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PREVIA PROCEDURA DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 34/BIS DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI CAT 'A' DEL VIGENTE CCNL - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI - PROFILO PROFESSIONALE 'OPERATORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI AUSILIARI'- APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA CANDIDATO VINCITORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE f.f.

VISTO il provvedimento Sindacale n. 9 del 01/08/2017 di conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa dei servizi ricadenti nel settore amministrativo ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 256/2000 nei riguardi del Segretario Comunale;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione dirigenziale R.G. n. 622 del 24/12/2020 veniva approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di un posto vacante di Cat "A" del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali – profilo professionale "Operatore Amministrativo – Servizi Ausiliari";
- in esecuzione della predetta determinazione veniva pubblicato in data 24/12/2020 all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Novara di Sicilia, il relativo bando di mobilità sottoposto a preventiva procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 161/2001, di cui sopra, il cui termine di scadenza era fissato per il giorno 23/01/2021, quale 30° giorno successivo alla sua pubblicazione;
- Con Delibera di G.M. n. 19 del 09/03/2021 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- Che previo espletamento delle procedure istruttorie di carattere preliminare di cui al verbale del 18/03/2021 ed a quello di successivo e formale insediamento della Commissione di cui al verbale del 07/04/2021, la procedura selettiva in oggetto si è svolta, con esito positivo, nella giornata del 23 aprile 2021;

RICHIAMATE:

- La deliberazione G.M. n° 85 del 24/11/2020 con la quale il Comune di Novara di Sicilia ha approvato il Programma Triennale del fabbisogno del Personale 2020-2022 ed il Piano annuale 2020 prevedendo, tra l'altro, anche l'assunzione a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali, di un **dipendente di Cat. A del vigente CCNL - profilo professionale “Operatore Amministrativo – Servizi Ausiliari”**

- Vista la precedente deliberazione G.M. n° 24 del 03/05/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi aggiornandolo ai principi della cosiddetta “Riforma Brunetta”

Vista, altresì, la deliberazione G.M. n° 79 del 20/12/2018 di approvazione del riallineamento della dotazione organica ai contenuti scaturenti dall'affinamento della contabilizzazione analitica dei budget assunzionali sussunti all'interno della programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 successivamente trasposta in quella dell'annualità corrente;

DATO ATTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale con Delibera di G.M. n° 66 del 09/10/2020;
- ha rispettato, il pareggio di Bilancio nell'anno precedente, e che anche il Bilancio di previsione 2021-2023 risulta improntato al perseguimento di detto risultato-obiettivo;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 come disposto dal comma 557-quater dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, come inserito dall'art. 3, comma 5-bis, del DL. n° 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014;
- ha approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione di G.M. n. 89 del 04/12/2020;
- non è in dissesto né in condizione di squilibrio economico come risulta dall'ultimo Rendiconto di gestione approvato, giusta deliberazione di C.C. n. 4 del 29/06/2020;
- risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto previsto dell'art. 17 della Legge 68/99;
- ha attivato il ciclo della Performance secondo quanto prescritto dal D. Lgs. n. 150/2009 e successivo D. Lgs. 74/2017 ed approvato il relativo Piano per il triennio 2020-2022;
- risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto previsto dell'art. 17 della Legge 68/99;
- ha approvato il Bilancio di previsione 2021 giusta deliberazione C.C. n° 25 del 23/12/2020 e lo schema del Rendiconto di gestione dell'anno 2020 giusta ulteriore deliberazione G.M. n° 36 del 16/04/2021, i cui termini per l'approvazione definitiva in Consiglio Comunale non sono ancora decorsi (*cf. art. 3 del D.L. 30/04/2021 n° 56*), sicché non incorre in alcuno dei divieti da ultimo stabiliti dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 24/06/2016 n° 113, convertito con Legge 160/2016

Visto il verbale di svolgimento della prova di idoneità del 23/04/2021, trasmesso dalla Commissione esaminatrice per la copertura di n° 1 posto vacante di Cat “A” del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali – profilo professionale “Operatore Amministrativo – servizi ausiliari” con il quale è stata conclusa detta fase procedimentale e formata la relativa graduatoria;

RISCONTRATA la regolarità del concorso e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al bando di concorso e ed al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi;

PRESO ATTO dei lavori della Commissione Giudicatrice come da verbali quivi richiamati e relativi alle procedure a selezione di cui in oggetto, che hanno il seguente esito:

Concorso a n. 1 posto di Cat. A a tempo indeterminato, part-time (18 h/sett.)
per il profilo di **Operatore Amministrativo – servizi ausiliari**

n	Candidati	Giudizio conseguito
1°	<u>MELI Giuseppina</u>	<u>IDONEA</u>

RICHIAMATO il contenuto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi in base al quale "il Responsabile provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso, con propria Determinazione";

VISTA la Determina Sindacale n. 13 del 03/12/2018 di conferimento dell'incarico di Vice-Segretario Comunale in favore del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dr Carmelo CALABRESE e dato atto della circostanza secondo cui in caso di incompatibilità o assenza del Segretario titolare compete dunque a quest'ultimo provvedere in via sostitutiva;

DATO ATTO della sussistenza di una condizione palese incompatibilità con il presente adempimento da parte del Responsabile del Segretario Comunale quale Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa in forza dell'incarico di P.O. affidato al medesimo ai sensi dell'art. 97, comma 4°, lett. d) del T.U.EE.LL. dal momento che lo stesso Segretario Comunale dr. Giuseppe Torre ha svolto le funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 110 del nuovo CCNL Comparto Dirigenza Funzioni Locali del 17/12/2020;

DATO ATTO, altresì, che il sottoscritto dr. Carmelo Calabrese, Vice-Segretario e Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente Codice di comportamento dell'Ente o della legge 190/2012 per le quali è fatto obbligo di astensione dai procedimenti di che trattasi;

RITENUTO

Approvare i Verbali della Commissione Giudicatrice relativi alla selezione in questione unitamente alla richiamata graduatoria e dichiarare vincitrice, per il profilo di "Operatore Amministrativo – Servizi Ausiliari" - Categoria A - la **sig.ra MELI Giuseppina**, nata a Siracusa il 21/10/1982 e residente a Novara di Sicilia (ME) in Via Nazionale n° 418;

- provvedere, con successivo atto, all'assunzione della dipendente come sopra individuata, mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di "Operatore Amministrativo – Servizi Ausiliari" - Categoria A, pos. Economica A/1,;

VISTI :

- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.Lgs 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il bando di mobilità esterna approvato con determinazione dirigenziale R.G. n. 339 del 04/06/2018;

VISTO l'Ordinamento Amm.vo degli EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 30/2000 e s.m.i;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati di:

1. - Approvare i Verbali della Commissione Giudicatrice relativi alla selezione in questione unitamente alla richiamata graduatoria e dichiarare vincitrice, per il profilo di "Operatore

Amministrativo – Servizi Ausiliari” - Categoria A – a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali - la **sig.ra MELI Giuseppina**, nata a Siracusa il 21/10/1982 e residente a Novara di Sicilia (ME) in Via Nazionale n° 418;

2. - provvedere, con successivo atto, all’assunzione della dipendente come sopra individuata, mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di “Operatore Amministrativo – Servizi Ausiliari” - Categoria A – pos. economica A/1;

Dispone

- **di trasmettere** copia della presente determinazione alla sig.ra Meli Giuseppina, al Servizio Economico Finanziario, ai Responsabili di Area ed al Segretario Comunale per i successivi adempimenti di competenza;
- **di provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso del sito istituzionale.

Novara di Sicilia, li 11/05/2021

Il Responsabile dell’Area Amministrativa f.f.

Vice-Segretario Comunale

F.to (Dr. Carmelo Calabrese)

PUBBLICATO ALL’ALBO PRETORIO : Dal 12.05.2021 Al 26.05.2021

Novara di Sicilia, li 26.05.2021

L’ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Salvatrice Ferrara