

Letto e sottoscritto come segue:

PRESIDENTE
F.to Dr. Bertolami Girolamo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Buemi Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre

La presente è copia conforme all'originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo e d'Ufficio.
Novara di Sicilia, 17.10.2019

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Torre

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/1991)

REG. PUBBL. N° 877

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 17.10.2019, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Novara di Sicilia **17.10.2019**

L' Addetto
F.to Salvatrice Ferrara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . , decimo giorno dalla relativa pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Novara di Sicilia, 17.10.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre

	COMUNE DI NOVARA DI SICILIA Città Metropolitana di Messina	
	N° 79 Reg.	Del 17.10.2019
COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		

Oggetto: TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI PER L'ANNO 2020.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **diciassette** del mese di **ottobre** alle ore **12,30** nella consueta sala delle adunanze sita nel Palazzo Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI/ASSENTI
1. BERTOLAMI GIROLAMO	SINDACO	Presente
2. BUEMI SALVATORE	ASSESSORE	Presente
3. DA CAMPO FERRARA GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
4. GULLO PAMELA	ASSESSORE	Assente
5. TRUSCELLO CARMELO	ASSESSORE	Assente
TOTALE		Presenti 3 Assenti 2

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dr. GIUSEPPE TORRE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco pro-tempore **Dr. GIROLAMO BERTOLAMI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

Parere del Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Parere del Responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile: **FAVOREVOLE.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i su riportati pareri espressi ai sensi dell'art. 12 comma 1 della Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000;

VISTA ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione presentata dall'Ufficio Ragioneria;

RAVVISATA l'opportunità di approvare tale proposta in quanto rispondente alle esigenze di questa amministrazione;

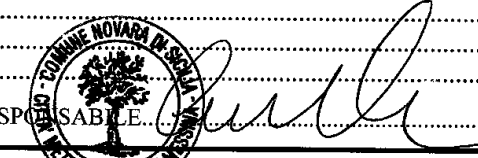
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE. LL.;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

APPROVARE la proposta di deliberazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria interamente, avente per oggetto: "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI PER L'ANNO 2020. ".

Dichiarare con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, la presente immediatamente esecutiva.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE								
UFFICIO PROPONENTE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	SETTORE INTERESSATO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA							
OGGETTO:	Tempestività dei pagamenti per l'anno 2020.							
<small>Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita: 1) " su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".</small>								
<small>Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:</small>								
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole Data 16/10/2019 IL RESPONSABILE..... 							
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: favorevole Attestandone la copertura finanziaria. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">SPESA</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">DIMINUZIONE DI ENTRATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><i>EURO</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Alla Risorseex cap. Imp..... Data 16/10/2019..... IL RESPONSABILE.....			SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA	<i>EURO</i>		
	SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA						
<i>EURO</i>								
DELIBERAZIONE NUMERO 79	IL VERBALIZZANTE							

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché la proroga di alcuni termini;

Visto l'art. 9 dello stesso D. L. che al comma 1 prevede che: per garantire la tempestività nei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del 29 giugno 2000 emanata dal Parlamento Europeo e relativa alla lotta contro i ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231 ed al fine di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, entro il 31 dicembre 2009 e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.

Dato atto che, sulla base della prevista normativa, le misure adottate devono essere pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che nelle Pubbliche Amministrazioni di cui sopra, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la conseguente formazione di ulteriori debiti pregressi, i responsabili dei servizi che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che i programmi dei conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la conseguente violazione di tale obbligo comporta conseguentemente responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Dato atto che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di fare fronte all'obbligo contrattuale, occorre che l'Amministrazione Comunale adotti le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Ritenuto opportuno ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, e quindi avviare una attività di analisi e di revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse nel bilancio di previsione dell'Ente;

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una programmazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli Organi Gestionali;

Considerato che è stata effettuata un'accurata attività di analisi delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse nel bilancio;

Visto il documento riportante le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per acquisti, forniture ed appalti (**Allegato A**);

Ritenuto necessario ed urgente approvare la proposta e definire le misure organizzative finalizzate alla tempestiva liquidazione delle somme dovute per acquisti, forniture e appalti in conformità alle disposizioni di cui all'art. 9 del DL n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009;

Visti:

il vigente Statuto comunale;

il vigente Regolamento di contabilità;
il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i ;
il D.Lgs. 118/2011;
l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

1. **Di approvare**, ai sensi del c. 1 dell'art 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nel documento (All. A), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili dei servizi al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative.
3. **Di pubblicare** le presenti misure adottate, sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09;
4. **Di dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere con i successivi atti.

Novara di Sicilia li 16/10/2019



IL PROPONENTE
Dr. Carmelo Calabrese



Comune di Novara di Sicilia

(Provincia di Messina)

Codice Fiscale e Partita IVA 00358500833 E-mail ragioneria.novarasico@tiscali.it Tel. 0941 650954-5-6 fax. 0941 650030



ALLEGATO A

OGGETTO: Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività del pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

Al fine di evitare ritardi di pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D. L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i Responsabili di Area devono:

1. Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria, nonché verificare, prima della ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa, esecutiva, sia stata regolarmente pubblicata;
2. Accertare, preventivamente all' adozione delle determinazioni che comportano impegni di spesa, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
La violazione del suddetto obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;
3. Nel caso in cui sia necessario acquisire ulteriori elementi rilevanti per la liquidazione della spesa, il responsabile di area competente, al fine di interrompere i termini di pagamento, deve darne tempestiva comunicazione scritta al fornitore;
4. Trasmettere gli atti di liquidazione della spesa (Determinazioni) all'Area Economico Finanziaria completi di tutti i documenti giustificativi (fatture, ricevute fiscali, liberatorie emesse da Equitalia servizi s.p.a per quanto concerne i pagamenti superiori ad € 5.000,00, ecc.), con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento (almeno quindici giorni lavorativi prima della scadenza). Per quanto riguarda le spese contrattuali per forniture di servizi di telefonia. Energia elettrica, Gas, ecc. le relative determinazioni di liquidazioni devono essere trasmesse all'Area Economico Finanziaria con congruo anticipo rispetto alla relativa scadenza e comunque

non oltre il tempo stabilito nel regolamento comunale di contabilità.

5. Relativamente ai pagamenti afferenti al Titolo II del Bilancio (Investimenti), che sono correlati agli obblighi imposti dalla normativa sul patto di stabilità interno, di informare preventivamente i fornitori e applicare il sistema di garanzia introdotto dall'art. 9 comma 3 bis del D.L.185/2008 convertito nella legge 28.01.2009 con l'approntamento di idonea modulistica da diffondersi a mezzo del sito istituzionale del Comune;
6. Il responsabile dell'Area Gestione del Territorio, è tenuto in ossequio alla normativa vigente di comunicare il crono programma dei lavori da svolgersi secondo i Sal e in base ai pagamenti da effettuare, per quel che concerne i lavori pubblici;
7. Relativamente ai pagamenti inerenti alla spesa corrente (Titolo I del Bilancio) e alla spesa di investimento (titolo II) che sono finanziabili con leggi regionali o con contributi straordinari o comunitari di informare preventivamente i fornitori e di concordare con essi un piano di corresponsioni subordinati all'effettivo accredito delle somme da parte dell'Ente finanziatore nelle casse comunali;
8. Nei casi di carenza di liquidità, i responsabili di area devono informare immediatamente i fornitori e concordare un piano di rateizzazione o applicare in alternativa il sistema di garanzia introdotto dall'art. 9 comma 3 bis del D.L. 185/2008.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di Legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad es. :

- a)- Obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare (a carico di ogni responsabile di Area);
- b)- Obbligo di effettuare il preventivo controllo di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 620/73 per i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00 (Adempimento a carico di ogni responsabile di Area il quale potrà avvalersi del supporto del responsabile dell'Area Economica Finanziaria);
- c)- Obbligo di indicare le modalità di pagamento.
- d) in ottemperanza al nuovo principio della competenza finanziaria potenziata di cui al Decr. Leg.vo n. 118/2011 modificato dal Decr. Leg.vo n. 126/2014, i funzionari nelle determinazioni di impegno spesa sono tenuti ad imputare la

spesa all'esercizio in cui la stessa è esigibile e tale scadenza dovrà essere indicata nella determina.

Nel caso in cui il beneficiario abbia richiesto la rimessa mediante bonifico bancario/postale, deve essere indicato il relativo codice IBAN completo a carico di ogni responsabile di Area.

Il RESP. AREA FINANZIARIA
Dr. Carmelo Calabrese

