

Letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Bertolami Girolamo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dr. Truscello Carmelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre

La presente è copia conforme all'originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo e d'Ufficio.
Novara di Sicilia, 27.09.2019

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Torre

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/1991)

REG. PUBBL. N° 823

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 26.09.2019, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Novara di Sicilia **26.09.2019**

L' Addetto
F.to Salvatrice Ferrara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . , decimo giorno dalla relativa pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Novara di Sicilia, 26.09.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre

	COMUNE DI NOVARA DI SICILIA Città Metropolitana di Messina N° 72 Reg. Del 26.09.2019 COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
---	---

Oggetto: AUTORIZZAZIONE DISTACCO DI UN'UNITA' AMMINISTRATIVA E APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventisei** del mese di **settembre** alle ore **11,00** nella consueta sala delle adunanze sita nel Palazzo Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI/ASSENTI
1. BERTOLAMI GIROLAMO	SINDACO	Presente
2. BUEMI SALVATORE	ASSESSORE	Presente
3. DA CAMPO FERRARA GIUSEPPE	ASSESSORE	Assente
4. GULLO PAMELA	ASSESSORE	Assente
5. TRUSCELLO CARMELO	ASSESSORE	Presente
TOTALE		Presenti 3 Assenti 2

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dr. GIUSEPPE TORRE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco pro-tempore **Dr. GIROLAMO BERTOLAMI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

Parere del Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Parere del Responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile: **NON DOVUTO..**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i su riportati pareri espressi ai sensi dell'art. 12 comma 1 della Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000;

VISTA ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione presentata dal Sindaco;

RAVVISATA l'opportunità di approvare tale proposta in quanto rispondente alle esigenze di questa amministrazione;

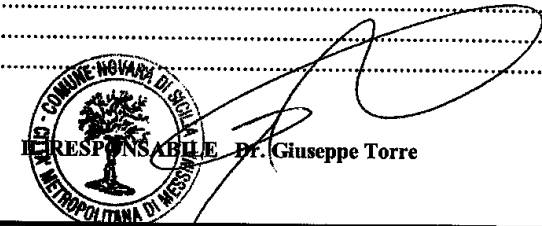
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE. LL.;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria interamente, avente per oggetto: "AUTORIZZAZIONE DISTACCO DI UN'UNITA' AMMINISTRATIVA E APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO. ".

Dichiarare con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, la presente immediatamente esecutiva.

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI NOVARA DI SICILIA -								
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE								
PROPONENTE SINDACO	SETTORE INTERESSATO AREA AMMINISTRATIVA							
OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE DISTACCO DI UN'UNITA' AMMINISTRATIVA E APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO.							
<p>Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita:</p> <p>1)° su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".</p> <p>Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:</p>								
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data, 25.09.2019</p> <p align="right">  RESPONSABILE Dr. Giuseppe Torre </p>							
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile parere: non dovuto.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Attestandone la copertura finanziaria.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>SPESA</th> <th>DIMINUZIONE DI ENTRATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EURO</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>al Codice cap. Imp.....</p> <p>Data, _ _ _ IL RESPONSABILE. _____</p>			SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA	EURO		
	SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA						
EURO								
DELIBERAZIONE NUMERO72.....		IL VERBALIZZANTE						



COMUNE DI NOVARA DI SICILIA

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Autorizzazione distacco di un'unità amministrativa e approvazione schema di accordo

Premesso

- che in data 26 maggio 2019 con rogito del notaio Sebastiano Biondo rep. n. 40791 raccolta 4510 si è costituito il Gal tirrenico "Mare, monti e borghi" con l'obiettivo di elaborare e realizzare iniziative finalizzate allo sviluppo socio-economico e territoriale ed al miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali da attuare svolgendo un'attività di coordinamento e di gestione tecnico-amministrativa di piani e progetto integrati e di cui il comune di Barcellona Pozzo di Gotto fa parte

VISTI

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dall'art. 56 del D.P.R. n. 3/1957;
- il D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. n. 165/2001, che attribuiscono alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;
- Il DDG 1757 del 24 luglio 2018, Allegato A, capitolo 4.1 - Organizzazione del GAL ed in particolare che "è consentito ai partner pubblici e di mettere a disposizione del GAL personale tecnico-amministrativo..."

RILEVATO che il GAL, è uno strumento di programmazione negoziata che riunisce tutti i potenziali attori dello sviluppo (quali associazioni di imprenditori, imprese, Comuni, ecc.) nella definizione di una politica "concertata".

RILEVATO che il Comune di Novara di Sicilia, quale Comune aderente al Gal "mare, monti e borghi", esercita alcune delle proprie funzioni istituzionali, anche in forma compendiate, attraverso questo strumento di programmazione negoziata:

RILEVATO che i Comuni aderenti al Gal "Mare, monti e borghi" si sono impegnati a supportare l'azione del Gruppo, conferendo l'utilizzazione di risorse immobiliari, umane e tecnologiche;

RILEVATO che DDG 1757 del 24 luglio 2018 allegato A - "Linee guida per l'attuazione della misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020 - Disposizioni attuative e procedurali" emanate dall'Assessorato regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca Mediterranea - Dip. Reg. Agricoltura, prevede che "è consentito ai partner pubblici di mettere a disposizione del GAL personale tecnico-amministrativo e strutture (in comodato d'uso);

RICONOSCIUTO che in base alle definizioni normative:

- Il distacco rappresenta solo una modificazione delle modalità di esecuzione dell'obbligazione

- lavorativa, consistente nel trasferimento del lavoratore presso un terzo, presso la cui struttura sono rese le prestazioni dovute al datore di lavoro;
- Il distacco non comporta modificazioni soggettive del rapporto di lavoro, il quale continua a svolgersi con il soggetto distaccante, che rimane titolare del rapporto di servizio;
- Elementi caratteristici del distacco sono l'interesse del datore di lavoro a che le prestazioni vengano eseguite presso il terzo e la temporaneità.

POSTO che il personale assegnato non godrà di ulteriori benefici e/o emolumenti se non quelli già in essere con l'ente di appartenenza, di cui rimarrà dipendente, secondo gli istituti contrattuali in essere e che gli oneri retributivi (comprensivi di oneri previdenziali ed assistenziali, delle ritenute di legge ed escluso il salario accessorio) saranno corrisposti dall'Ente di appartenenza a cui l'unità amministrativa assegnata dovrà ricondursi anche in merito alle coperture assicurative e previdenziali.

RICHIAMATA la nota acquisita al protocollo dell'Ente con numero 39024 del 21.08.2019 con cui il Dirigente Generale del GAL chiede ai soci pubblici di potersi avvalere dell'assegnazione di personale tecnico amministrativo ad eventuale tempo pieno o parttime.

VISTA la nota prot. n. ___ del 26.08.2019 con cui il Sindaco di Novara di Sicilia ha comunicato la disponibilità dell'Ente ad assegnare in posizione di distacco al Gal Tirrenico "mare, monti e borghi" n. 1 risorsa amministrativa.

CHE nello specifico, in base alla predetta nota, viene individuato l'Istr. Amm.vo RAO Domenico Fulvio, quale dipendente del Comune di Novara di Sicilia, disponibile a prestare attività lavorativa presso il GAL Tirrenico "Mare, monti e borghi", le cui competenze e la cui disponibilità maggiormente soddisfano le peculiari esigenze del Gruppo di Azione Locale;

- Visto il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente CCNL;
- Visto l'O.A.EE.LL vigente nella Regione Siciliana;

SI PROPONE

- di autorizzare l'assegnazione temporanea in distacco presso il GAL, del dipendente RAO Domenico Fulvio, Istr. Amm.vo - ruolo C1, con decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione, secondo le modalità previste in convenzione, al fine di espletare, nell'interesse del Comune di Novara di Sicilia e del medesimo GAL Tirrenico "mare, monti e borghi", le attività oggetto di programmazione negoziata;

- di approvare la bozza di convenzione da stipularsi con il GAL per la disciplina dell'utilizzo del distacco;

- di confermare che al comune di Barcellona Pozzo di Gotto - Amministrazione di appartenenza del dipendente autorizzato al distacco -- compete l'onere esclusivo di corrispondere il trattamento retributivo fondamentale oltre oneri contributivi corrispondenti al profilo professionale di collaboratore elaborazione dati, ruolo B1.

- di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Novara di Sicilia, di porre in essere gli atti consequenziali necessari per la determinazione di tempi e modalità del servizio in distacco.

- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante che il dipendente in oggetto viene collocato in pensione dal 18/03/2019;

- trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei settori economico finanziario e amministrativo per l'espletamento dei provvedimenti di competenza;
- dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Novara di Sicilia, lì 26/09/2019

Il Responsabile del Procedimento
 Responsabile Area Amministrativa
 Dr. Giuseppe TORRE



IL PROPONENTE
 Sindaco
 Dr. Girolamo BERTOLAMI

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL CCNL 22/01/2004
 PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL GAL TIRRENICO " MARE, MONTI E
 BORGHI" dell'Istr. Amm.vo Fulvio Domenico RAO – Cat. C/1 -
 DIPENDENTE DEL COMUNE DI NOVARA DI SICILIA**

Premesso che

- che in data 26 maggio 2019 con rogito del notaio Sebastiano Biondo rep. n. 40791 raccolta 4510 si è costituito il Gal tirrenico "Mare, monti e borghi" con l'obiettivo di elaborare e realizzare iniziative finalizzate allo sviluppo socio-economico e territoriale ed al miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali da attuare svolgendo un'attività di coordinamento e di gestione tecnico-amministrativa di piani e progetto integrati e di cui il comune di Barcellona Pozzo di Gotto fa parte
- che il Dirigente generale del GAL TIRRENICO "MARE, MONTI E BORGHI" con nota prot. n. 39024 del 21.08.2019 ha inoltrato all'Ente Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ed a tutti i soci del Gal richiesta per avvalersi dell'assegnazione di personale tecnico amministrativo ad eventuale tempo pieno o part-time come previsto e consentito dal DDG 1757 del 24 luglio 2018 Allegato A, capitolo 4.1 - "Organizzazione del Gal".
- RILEVATO che DDG 1757 del 24 luglio 2018 allegato A - "Linee guida per l'attuazione della misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020 - Disposizioni attuative e procedurali" emanate dall'Assessorato regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca Mediterranea - Dip. Reg. Agricoltura, prevede che "è consentito ai partner pubblici di mettere a disposizione del GAL personale tecnico-amministrativo e strutture (in comodato d'uso);
- Che con nota prot. n. ___ del 26.08.2019 con cui il Sindaco di Novara di Sicilia ha comunicato la disponibilità dell'Ente ad assegnare in posizione di distacco al Gal Tirrenico "mare, monti e borghi" n. 1 risorsa amministrativa.
- Che nello specifico, in base alla predetta nota, viene individuato l'Istr. Amm.vo RAO Domenico Fulvio, quale dipendente del Comune di Novara di Sicilia, disponibile a prestare attività lavorativa presso il GAL Tirrenico "Mare, monti e borghi", le cui competenze e la cui disponibilità maggiormente soddisfano le peculiari esigenze del Gruppo di Azione Locale;
- Che con delibera di G.M. n. del è stata approvata l'assegnazione del dipendente Fulvio Domenico RAO – Cat. C del vigente CCNL, attraverso il distacco al GAL TIRRENICO "MARE, MONTI E BORGHI" ed approvato il presente schema di convenzione,

tutto ciò premesso

Tra il Comune di Novara di Sicilia - rappresentato ex art. 5 comma 3 del Dlgs 165/2001 - dal Segretario Comunale dr. Giuseppe TORRE nato a Milazzo il 05/05/1969 che agisce non in proprio ma in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso

E

Il Gal tirrenico "Mare, monti e borghi" - rappresentato dall'architetto Roberto Sauerborn nato a Lipari il 16.11.1962 a cui va ricondotta la funzione di coordinamento e direzione del Gal e che in nome e per conto di esso agisce

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'impiego, in posizione di distacco, da parte del Gal tirrenico "Mare, monti e borghi" dell'Istr. Amm.vo RAO Domenico Fulvio – ruolo Cat. C/1 del vigente CCNL, per espletare, nell'interesse del Comune di Novara di Sicilia e del medesimo GAL Tirrenico "mare, monti e borghi", le attività connesse alla programmazione negoziata

ART. 2 - DURATA, PROROGA, RECESSO E RISOLUZIONE

L'Istr. Amm.vo RAO Domenico Fulvio, mediante l'istituto del distacco, presterà la propria attività nell'interesse del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, presso il GAL Tirrenico "Mare, monti e borghi", a far data dalla stipula del presente accordo di distacco. L'Amministrazione di provenienza - Comune di Novara di Sicilia - si riserva di revocare il distacco, ripristinando il rapporto di servizio funzionale, con preavviso non inferiore a 15 giorni, qualora esigenze istituzionali, organizzative o funzionali ne comportassero la necessità.

Il Dirigente del Gal può richiedere la revoca dell'assegnazione all'Ente di appartenenza.

La presente convenzione, in ogni caso, può essere risolta in qualunque momento per volontà consensuale o su richiesta di una delle parti e si risolve nel caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro.

ART. 3 - ORARIO E MODALITA' DI LAVORO

Il distacco è da ritenersi temporaneo e sarà oggetto di specifica determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa secondo le esigenze di servizio del Comune di Novara di Sicilia e del medesimo GAL Tirrenico "mare, monti e borghi" e sempre secondo l'orario di ufficio previsto per gli enti pubblici, in ogni caso l'articolazione oraria sarà conforme con quella in essere presso l'AdG regionale al fine di rendere l'ufficio dell'AdG contattabile e garantire l'apertura al pubblico.

Al personale assegnato sarà disposto carico di lavoro con verifica ogni tre mesi dell'attività svolta da parte del Dirigente del GAL secondo delle *time sheet* sottoscritte dal personale stesso.

ART. 4 - RAPPORTO DI LAVORO

Tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto di lavoro del dipendente distaccato ed il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso.

Tutti gli oneri economici, trattamento economico mensile e relativi oneri contributivi sono a carico dell'Ente di appartenenza.

Il dipendente assegnato in distacco non godrà di ulteriori benefici e/o emolumenti se non quelli già in essere con l'Ente di appartenenza anche in merito alle coperture assicurative e previdenziali.

Il dipendente in distacco potrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza, con onere ad esclusivo carico di quest'ultimo, a svolgere eventuale straordinario e/o altro istituto che fosse necessario dall'impegno presso il GAL, nei limiti di legge previsti per l'Ente che dispone il distacco, datore di lavoro della dipendente.

I congedi ordinari sono concordati con il Dirigente del GAL ed autorizzati dall'Ente di appartenenza. I congedi straordinari seguiranno la normale procedura autorizzativa e di controllo da parte dell'Ente di appartenenza con onere di avvisare anche il Dirigente del GAL delle eventuali assenze non concordate.

ART. 5 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuseppe TORRE

IL DIRIGENTE DEL GAL
Arch. Roberto Sauerbon