

Letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Bertolami Girolamo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Buemi Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre

La presente è copia conforme all'originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo e d'Ufficio.
Novara di Sicilia, 27.12.2018

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Torre

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/1991)

REG. PUBBL. N° 930

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 27.12.2018, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Novara di Sicilia 27.12.2018

L' Addetto
F.to Salvatrice Ferrara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre

S I A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . , decimo giorno dalla relativa pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Novara di Sicilia, 20.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Giuseppe Torre

	COMUNE DI NOVARA DI SICILIA Città Metropolitana di Messina	
	N° 79 Reg.	Del 20.12.2018
COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IMPLEMENTATO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PREVISTE DAL D.Lgs 165/2001, e dalle LL.RR. n° 27/2016 e L.R n° 8/2018 PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **venti** del mese di **dicembre** alle ore **13,00** nella consueta sala delle adunanze sita nel Palazzo Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI/ASSENTI	
1. BERTOLAMI GIROLAMO	SINDACO	Presente	
2. BUEMI SALVATORE	ASSESSORE	Presente	
3. DA CAMPO FERRARA GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente	
4. GULLO PAMELA	ASSESSORE	Presente	
TOTALE		Presenti 4	Assenti 0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dr. GIUSEPPE TORRE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco pro-tempore **Dr. GIROLAMO BERTOLAMI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

Parere del Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Parere del Responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile: **FAVOREVOLE.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i su riportati pareri espressi ai sensi dell'art. 12 comma 1 della Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000;

VISTA ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione presentata dal Sindaco;

RAVVISATA l'opportunità di approvare tale proposta in quanto rispondente alle esigenze di questa amministrazione;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE. LL.;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria interamente, avente per oggetto: "APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IMPLEMENTATO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PREVISTE DAL D.LGS 165/2001, E DALLE LL.RR. N° 27/2016 E L.R N° 8/2018 PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE".

Dichiarare con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, la presente immediatamente esecutiva.

**REGIONE SICILIANA
- Comune di Novara di Sicilia -**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		
PROPONENTI	SETTORE INTERESSATO	
SINDACO - Assessore al Personale	Area Amministrativa	
OGGETTO:	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IMPLEMENTATO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PREVISTE DAL D.Lgs 165/2001, e dalle LL.RR. n° 27/2016 e L.R n° 8/2018 PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	
<p>Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita: 1) " su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".</p> <p>Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:</p>		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE Data 23/08/2019 IL RESPONSABILE	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile parere: NON DOVUTO Attestandone la copertura finanziaria.	
	SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA
	EURO	
	al Codice _____ cap. _____	
	Data ___/___/201___ IL RESPONSABILE	
DELIBERAZIONE NUMERO 79		IL VERBALIZZANTE

COMUNE DI NOVARA DI SICILIA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

SU INDICAZIONE DI	SINDACO - Assessore al Personale
SETTORE DI COMPETENZA	AREA AFFARI GENERALI
ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO	-----

OGGETTO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IMPLEMENTATO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PREVISTE DAL D.Lgs 165/2001, e dalle LL.RR. n° 27/2016 e L.R n° 8/2018 PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
---------	---

RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo D. Lgs. 267/2000 che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti in applicazione dell'art. 42, comma 2, lett a) dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'articolo 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del D.Lgs. 29/10/2009 n. 150, che emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO

- che questa Amministrazione ha già adottato, in via preliminare, gli atti propedeutici per l'avvio delle procedure di riassorbimento del turn-over e per la stabilizzazione del personale precario dell'Ente;

VISTA

- la deliberazione G.C. n° 53 del 01/08/2017 con cui si è definito il procedimento di revisione della struttura ed alla rimodulazione della dotazione organica dell'Ente che risulta allineata alle vigenti normative vincolistiche in materia di spesa del personale ed alla contestuale programmazione del fabbisogno del personale 2018-2020 oltre che al piano assunzionale 2018;
- la precedente deliberazione di G.C. n. 24 del 03/05/2012 con la quale si è proceduto, all'approvazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara di Sicilia;

RILEVATO

- CHE in relazione alle mutate disposizioni legislative occorre implementare l'attuale Regolamento degli Uffici e dei Servizi inserendovi la parte specifica relativa alla disciplina delle procedure di reclutamento del personale;

VISTO

- L'allegato schema complessivo del regolamento modificato secondo le indicazioni provenienti direttamente dal disposto normativo di cui all'art. 4, comma 6 ed 8, del D.L. 101/2013, nonché dell'art. 30 della L.R. 5/2014 e dall'art. 3 della L.R. 27/2016 oltre a quelle ulteriormente rilevabili dall'art. 26 della L.R. 8/2018 e dagli articoli 35 e seguenti del D.Lgs 165/2001;

ATTESO CHE:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'allegato sub A) è stato redatto sulla base di quello preesistente in coerenza alle linee guida già indicate dal Comune e finalizzate ad assicurare una visione integrata dell'Ente per il governo complessivo della città, ad avvicinare l'azione dell'Ente ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini, migliorando l'orientamento del servizio ai cittadini;
- il predetto Regolamento recepisce i principi cardine della variegata normativa vincolistica in materia di assunzioni all'interno della P.A. e quelli della stabilizzazione del personale rispettando, anche sotto questo aspetto, quanto indicato a tal proposito dal citato deliberato consiliare;
- Che la parte specificamente novellata del Regolamento, inserita ed aggiunta al Capo III° rubricato "**Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso**" per le sue caratteristiche sostanziali ed intrinseche e per il suo sostanziale contenuto vincolato non è

soggetta ad informazione preventiva ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1.4.99, come confermato dal CCNL del 21/05/2018, ai soggetti sindacali;

- Che nelle altre parti il regolamento reca, in maniera altrettanto vincolata e meramente attuativa norme legislative o contrattuali di applicazione necessaria sicchè, anche per le restanti parti non sembra affatto necessario sottoporre preventivamente il complessivo assetto ad informazione sindacale;
- Che anche sotto detto profilo la presente proposta di Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi risulta conforme ai criteri generali ispiratori di quello precedente atualizzato, però, alle sopravvenienze normative ed anche ai principi contenuti nella L.R. 27/2016 e nella L.R. n° 8/2018 oltre che al D.Lgs. n° 165/2001 e al D.Lgs. n° 75/2017 (*Riforma Madia*);

RITENUTO

- per tutto quanto sopra, di poter procedere all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come integrato nella parte relativa alla disciplina dei reclutamenti e della stabilizzazione del personale;

Per quanto sopra richiamato

SI PROPONE

- 1) DI APPROVARE l'allegato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che costituisce parte integrante e sostanziale dell'adottando provvedimento che integra e sostituisce il precedente già adottato con la deliberazione G.M. n° 24 del 03/05/2012 implementandone, in particolare, la parte relativa alla disciplina del reclutamento del personale contenuta nel Capo III° rubricato "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" e, riportata all'interno degli articoli da 37 a 76 del testo quivi allegato la cui complessiva consistenza è pari a n° 103 articoli, compendiato anche dai n° 2 allegati denominati rispettivamente:

ALLEGATO I: INDICI DI RISCONTRO DELLE IDONEITÀ NELLE SELEZIONI;

ALLEGATO II: REQUISITI SPECIFICI E PROVE DI ESAME PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO, PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE E/O PROGRESSIONE INTERNA DI CARRIERA AI POSTI IN ORGANICO PER IL QUALI È RICHIESTO UN TITOLO SUPERIORE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO;

- 2) DI DARE ATTO che l'allegato Regolamento sostituisce, con effetto immediato, il precedente compendio regolamentare già approvato con la deliberazione G.M. n° 24 del 03/05/2012 e che lo stesso si compendia degli ulteriori allegati relativi alla Dotazione Organica, ed all'Organigramma già adottato da questo Ente, rispettivamente, con deliberazione G.M. n° 53 del 01/08/2017 (unitamente a quanto ulteriormente deliberato in sede di approvazione del Programma Triennale

del fabbisogno del personale) che restano, quindi, valide ed impregiudicate e che, vengono, anzi, con la presente confermate in ogni loro parte;

- 3) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, che l'adottando provvedimento non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata, non necessita dell'assunzione del parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria;
- 4) Di trasmettere copia del Regolamento ai Responsabili dei Settori nonché di disporre la pubblicazione nella Sezione REGOLAMENTI.
- 5) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 3, comma 56, L. 244/2007, per estratto alla Corte dei Conti, Sez. Controllo, stralcio del regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ed al Ministero dell'Interno;
- 6) Di fare carico al Responsabile del Servizio Personale a provvedere all'espletamento degli atti consequenziali.
- 7) Di dichiarare con separata votazione l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 s.m.i..

Novara di Sicilia, li 29-12-18
per l'istruttoria
Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Il Proponente
Assessore al Personale