



Comune di Novara di Sicilia

(Città Metropolitana di Messina)

Codice Fiscale e Partita IVA 00358500833 e-mail Sindaco@comunedinovaradisicilia.me.it Tel. 0941 650954-5-6 fax. 0941 650030

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 24 del 31.10.2022

OGGETTO: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 103 DEL 21/10/2022 DI MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE - ATTRIBUZIONE TEMPORANEA E CONTESTUALE DI MANSIONI SUPERIORI.

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 con gli artt. 13 – 14 – 15 – 17 e 18 ha dato nuovo assetto all'Area delle Posizioni Organizzative;

Che l'art. 109, comma 2 del D. Lgs 267/2000 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 – fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 – lett. d) – possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTE:

- la **Deliberazione di G.C. n. 24 del 03/05/2012**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo **“Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”**;
- la **Deliberazione di G.C. n. 38 del 14/05/2019**, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto **“Area delle Posizioni Organizzative – Approvazione Metodologia per l'attribuzione dell'incarico e per la graduazione della retribuzione di posizione e regolamento integrato PEO e Performance – attuazione titolo III ordinamento professionale del CCNL del 21/05/2018”**;
- la deliberazione G.C. n° 56 del 25/10/2016 recante direttive per la rideterminazione della struttura organizzativa comunale a seguito della cessazione dal servizio del responsabile dell'Area Socio-Culturale, Assistenziale e Ricreativa volta a garantire, oltre che del Servizio di Polizia Locale;
- la Determinazione Sindacale n. 12 del 05/07/2022 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di P.O. dell'Area Amministrativa in capo alla Sig.ra Maria Lucia Trovato Catalfamo;
- la deliberazione **G.C. n° 103 del 21/10/2022** con cui si è definito e modificato il procedimento di revisione della struttura organizzativa, al fine di renderla più rispondente ad esigenze di semplificazione e a criteri di omogeneità funzionale e più adeguata rispetto alla realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione, con la quale sono state attribuite all'Area Amministrativa nuove funzioni e più rilevanti responsabilità, quali il settore della cultura (*Biblioteca, Antiquarium, Musei e Archivio storico*) e dell'istruzione;

CONSIDERATO che si rende necessario realizzare in termini compiuti le misure di riorganizzazione interna disposta con la recente deliberazione G.M. n° 103 del 21/10/2022 e conformare l'assetto funzionale dell'Area Amministrativa alle nuove finalità e programmi dell'amministrazione al fine di assicurare gli ulteriori ed inderogabili adempimenti di competenza di detta unità organizzativa;

VISTI:

- l'art. 10 “**Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi**” del predetto Regolamento Comunale il quale prevede gli incarichi di Responsabili di Area;
- la L.R. del 07/09/1998 n. 23, la quale all'art. 2, comma 3, dispone l'applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana, dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani, di norme previste dalla legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii;

RILEVATO:

- che, in particolare, il recepimento dell'art. 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii., esplicita chiaramente i compiti e le funzioni dei Responsabili delle Aree mutuandone i contenuti dal citato art. 51 della previgente Legge 142/90 nel testo recepito ed integrato dalla L.R. 48/91;
- che trattasi di norme aventi natura cogente e che la separazione dei compiti di indirizzo e di gestione è inderogabile;

VISTI:

- la legge del 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii., la quale all'art. 6, comma 3 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08.06.1990 n. 142 sono svolte dai Responsabili delle Aree;
- la circolare del Ministero dell'Interno, Direzione generale dell'Amministrazione civile **n. 4/98 del 10 ottobre 1998**, concernente l'esercizio dei poteri dirigenziali e funzioni di indirizzo politico negli enti locali;

DATO ATTO:

- che il Comune di Novara di Sicilia non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2 del D. Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali di cui agli articoli dal n. 13 al n. 17 del CCNL del 21/05/2018;
- che ad oggi le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa sono state svolte dalla dipendente TROVATO CATALFAMO Maria Lucia;
- che all'interno dell'Ente sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, già titolari di posizioni organizzative (Servizi di Ragioneria e Servizi Tecnici) il cui incarico aggiuntivo relativamente all'Area Amministrativa risulterebbe oltremodo gravoso, ovvero, un'altra unità di personale, peraltro a part-time, che però dispone di competenze professionali specialistiche (Assistente Sociale) non oggettivamente compatibili con le necessità di gestione della congerie di servizi dell'Area Amministrativa;

CONFERMATA, a tal riguardo l'identificazione della Sig.ra Trovato Catalfamo Maria Lucia, quale vertice apicale dell'Area Amministrativa già disposta, sia pure con funzioni meno articolate, anche con la precedente Determinazione Sindacale n° 12 del 05/07/2022 con la quale veniva affidata a quest'ultima la responsabilità di svolgere funzioni di direzione dell'unità organizzata dell'Area Amministrativa;

PRESO ATTO e confermato, in via ulteriore, che la nomina alla Sig. ra Trovato Catalfamo non necessariamente deve essere accompagnata dall'assegnazione di una qualifica dirigenziale (Cons. St., sez. V. 14 novembre 1997, n. 1303) essendo possibile attribuire alla stessa la sola qualifica di P.O.;

Considerato

che la dipendente ha mostrato notevole dedizione al lavoro, ed elevata conoscenza e professionalità pluri-specialistica nell'espletamento dell'incarico ricoperto, raggiungendo fino all'attuale momento, tutti gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

CONSIDERATO quindi che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per poter confermare in capo alla Sig.ra Maria Lucia Trovato Catalfamo l'incarico di posizione organizzativa in premessa indicato anche alla luce del trasferimento e potenziamento delle funzioni dell'Area Amministrativa da ultimo disposte con la deliberazione G.M. n° 103 del 21/10/2022 di modifica e riattamento della struttura organizzativa del Comune di Novara di Sicilia;

- Che il presente provvedimento scaturisce direttamente dalla necessità di ottemperare alle esigenze di massima operatività dell'Ente per l'espletamento dei compiti istituzionali, al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dall'Amministrazione, nel rispetto dei principi e dei criteri di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità, ed ai nuovi e più stringenti obiettivi di sana e corretta gestione finanziaria ai quali deve conformarsi l'azione amministrativa del Comune;

DATO ATTO che per funzioni e contenuti, sulla base di quanto novellamente disposto con la deliberazione G.M. n° 103 del 21/10/2022 le attività di P.O. dell'Area Amministrativa, appaiono direttamente ricollegabili a mansioni di Cat. D. piuttosto che a quelle inferiori di cat. C, sicchè il loro conferimento determina automaticamente la necessità di inquadramento, sia pure in via temporanea, nella categoria superiore secondo quanto disposto dall'art. 52 del T.U. Pubblico Impiego;

RICONOSCIUTA peraltro la necessità, nelle more della copertura definitiva del posto apicale attraverso procedure selettive o di riqualificazione, di utilizzare al meglio ed in maniera più propria il personale facente parte dell'attuale dotazione organica comunale attribuendo alla dipendente da onerare dell'incarico di P.O. e dotata di idonea professionalità ed esperienza, le mansioni superiori rispetto a quelle proprie della qualifica rivestita conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165;

Ritenuto pertanto di attribuire alla dipendente di che trattasi, in atto appartenente alla categoria C, le mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, dunque della categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa per tutto il periodo di effettivo svolgimento dell'incarico di P.O.;

DATO ATTO che il termine minimo di conferimento dell'incarico previsto dall'attuale Regolamento per il conferimento degli incarichi di P.O. resta fissato in un anno e che, detto termine risulta perfettamente compatibile con quello prescritto dal citato art. 52 del D.Lgs 165/2001 il quale però prevede che alla scadenza dei primi sei mesi dal conferimento dell'incarico di P.O. debbano essere attivate le procedure per la copertura del posto vacante;

CHE pertanto, è possibile procedere, nell'immediato, al conferimento in favore della Sig.ra Maria Lucia Trovato Catalfamo dell'incarico di P.O. di Responsabile di P.O. con contestuale conferimento delle mansioni superiori di Cat. D per il periodo complessivo di un anno con onere, da parte del Comune, di attivare conseguentemente entro la fine della corrente annualità, le procedure necessarie per la copertura definitiva del posto;

CHE a tal fine va espressamente intesa come attivazione di procedura anche la deliberazione della programmazione assunzionale da adottarsi per l'annualità 2023;

DATO ATTO che la spesa connessa alle differenze retributive tra i livelli economici C/1-D/1 per n° 1 unità di personale a tempo pieno per mesi sei, mutuando i valori della Tabella C Allegata al nuovo CCNL del 21/05/2018 risulta quantificata in € 1.337,52, su base semestrale, comprensivi di oneri riflessi;

- **Che** nelle more della gradazione da operarsi da parte del N.I.V. la pesatura provvisoria della P.O. per come valutata dal Segretario Generale relativamente ai servizi dell'Area Amministrativa, va disposta entro i termini stabiliti dal vigente CCNL per la Cat C, ovvero per la quota di € 9.500,00 annui da distribuirsi in 13 mensilità e da rapportare al periodo di effettivo conferimento dell'incarico;

- **CHE** l'indennità prevista per la Posizione organizzativa assorbe tutte le indennità previste dal contratto, ivi compreso il lavoro straordinario con esclusione di quanto previsto dall'art. 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018;

- **CHE** la retribuzione di risultato verrà erogata, se ed in quanto dovuta, secondo le previsioni dell'art. 15 del CCNL 21/05/2018 e dal vigente Regolamento delle posizioni organizzative;

VERIFICATO che a proprio carico non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi della legge anticorruzione e del D.P.R. n. 62/2013;

- **VISTO** il D.lgs n. 267/2000;

- **VISTO** il D.lgs n. 165/2001;

- **VISTO** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

- **VISTO** lo Statuto Comunale;

- **VISTO** il Vigente Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi e quello per il conferimento degli incarichi di P.O.;

D E T E R M I N A

Per quanto citato in premessa che qui s'intende integralmente richiamato

per le motivazioni dianzi riportate, anche a parziale modifica di precedente disposizioni, di conferire, per mesi sei, con decorrenza **01.11.2022** e fino al **30.04.2023**, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per l'Area Amministrativa alla Sig.ra TROVATO CATALFAMO Maria Lucia – attualmente inquadrata nella Cat. C - che risulta in possesso dei requisiti previsti dall'allegato C del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di P.O., rubricato "criteri generali per il conferimento", con riferimento, in particolare, alla natura, caratteristiche e competenze necessarie per la posizione, secondo quanto risulta anche dai risultati da questa conseguiti anche nel recente periodo di attività per il raggiungimento degli obiettivi fondamentali e strategici dell'amministrazione comunale;

di stabilire e confermare, altresì, che all'incarico sono assegnati, tutti i compiti, obiettivi e responsabilità propri dell'Area Amministrativa con piena autonomia di gestione, capacità di rappresentanza esterna e potere di firma nell'ambito di tutte le attività già individuate con la precedente Determinazione Sindacale n° 12 del 05/07/2022 oltre a quelle ulteriori e novellamente attribuite per effetto delle modifiche alla struttura organizzativa del Comune operate con la deliberazione G.M. n° 103 del 21/10/2022 che, nel loro insieme, caratterizzano l'Area Amministrativa del Comune di Novara di Sicilia come unità operativa assolutamente autonoma e complessa;

di ribadire, anche conseguenza dell'emanazione del presente provvedimento, che all'incarico sono assegnati (in aggiunta a quelli che alla stessa già competono per le mansioni ricoperte)

anche i compiti connessi all'autonomia di gestione, capacità di rappresentanza e potere di firma di ogni atto nell'ambito delle attività dell'Area Amministrativa;

- **DI DARE ATTO** che il conferimento dell'incarico di P.O. dell'Area Amministrativa, con le integrazioni di servizi e funzioni discendenti dalla modifica alla struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione G.M. n° 103 del 21/10/2022, determina automaticamente la necessità di inquadramento, sia pure in via temporanea, nella superiore categoria D, anziché nell'attuale Cat. C di appartenenza della medesima dipendente, secondo quanto disposto dall'art. 52 del T.U. Pubblico Impiego e che, nello specifico, la modifica del precedente assetto organizzativo e funzionale discende dalla necessità dell'esercizio di nuove attività e funzioni aventi rilevanza strategica per il Comune di Novara di Sicilia;

DI CONFERIRE, pertanto, in via provvisoria alla Sig.ra Maria Lucia TROVATO CATALFAMO, quale titolare dell'incarico di P.O. dell'Area Amministrativa del Comune di Novara di Sicilia, ai sensi e nel rispetto dei termini di cui all'art. 52 del D.l.gs. 165/2001, le mansioni superiori di Cat. D per il periodo complessivo di un anno, dando atto espressamente che, a tal fine, entro la prossima annualità 2023 l'Ente dovrà necessariamente provvedere alla definizione delle procedure necessarie per la copertura del posto in D.O.;

DI DARE ATTO che detta misura di carattere temporaneo viene adottata per garantire la funzionalità dell'Area Amministrativa del Comune di Novara di Sicilia a partire dal mese di Novembre 2022;

ATTRIBUIRE alla dipendente medesima, in aggiunta al trattamento economico in godimento, un compenso pari alla differenza tra lo stipendio iniziale della superiore categoria D e quello della Categoria C iniziale, con imputazione ai pertinenti capitoli del Bilancio corrente, ai sensi e negli espressi termini di cui all'art 8 del C.C.N.L. del 14/9/2000;

DI IMPEGNARE, a tal fine, la complessiva spesa di € 1.337,52 comprensiva di IRAP ed altri oneri riflessi a carico dell'Ente ai capitoli del bilancio comunale 2022/2024 ove gravano le spese per il personale;

DARE ATTO che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e che nuovi obiettivi e/o responsabilità potranno essere assegnati all'area in relazione alle necessità organizzative dell'Ente. La revoca prima della scadenza comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 10 del C.C.N.L.;

DARE ATTO che l'erogazione dell'indennità di risultato, assegnata in base a quanto stabilito, avverrà in concomitanza al raggiungimento degli obiettivi assegnati successivamente al 31 dicembre di ogni anno;

DARE ATTO che nel caso di assenza della dipendente collocata con il presente atto in posizione organizzativa il Sindaco avocherà a se le mansioni relative o potrà delegarle direttamente al Segretario Generale;

DARE MANDATO al Servizio Ragioneria per la corresponsione mensile della retribuzione di posizione che in virtù del prospetto Allegato alla deliberazione G.M. n° 32 del 04/05/2022 ed ulteriormente compendiato con le specificazioni di cui alla delib. G.M. n° 42 del 18/05/2022 risulta pari a EURO 9.500,00 annue da distribuirsi in 13 mensilità e da rapportare al periodo di effettivo conferimento dell'incarico.

DARE ATTO che alla corresponsione della retribuzione di risultato si provvederà con separato atto a seguito delle determinazioni del Nucleo di valutazione;

DARE ATTO che il procedimento è da considerare necessario per evitare potenziali danni patrimoniali connessi al funzionamento degli uffici e servizi del settore che patiscono una gravissima carenza di personale;

IMPEGNARE le risorse economiche aggiuntive da utilizzare per il presente atto, pari alla differenza tra l'indennità di posizione attualmente in godimento (€ 7.800,00 annue) e quella con la presente rimodulata in allineamento alle superiori mansioni temporaneamente conferite (EURO 9.500,00 annue) e quindi alla somma di € 1.700,00 + 15% max per indennità di risultato, pari complessivamente ad EURO 1.955,00 max annue, da rapportare entrambe al periodo di effettivo conferimento dell'incarico, nel fondo appositamente costituito, anche per le annualità successive, di quella in corso ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL, trattandosi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

DARE ATTO che le risorse economiche assegnate alla posizione sono quelle indicate nel P.R.O./P.E.G. (Piano delle Risorse e degli Obiettivi/Piano Esecutivo di Gestione) adottato dall'Amministrazione e risultano compatibili con gli stanziamenti da mantenersi obbligatoriamente ogni anno all'interno del Fondo di

contrattazione decentrata secondo quanto previsto dall'art. 68 del CCNL – Comparto Funzioni Locali - del 21/05/2018;

DEMANDARE all'Ufficio Personale del Comune la trasmissione di copia del presente provvedimento al dipendente interessato, al sig. Sindaco, al Presidente del Nucleo di Valutazione ed all'Ufficio Ragioneria del Comune ed all'Ufficio stipendi, per i conseguenti atti di competenza.

Notificare copia del presente provvedimento al dipendente interessato.

Inviare copia del presente provvedimento al Dirigenti Comunali, al Responsabile Ufficio *“Retribuzioni e Pensioni del Personale”*, al Segretario Generale, al Corpo di P.M., all'Ufficio del Personale, e quale informazione successiva, anche alle OO.SS. ed alle R.S.U.

Pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line nonché nell'apposita sottosezione della sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale dell'Ente.

Novara di Sicilia, lì 31/10/2022

IL SINDACO
F.to Dott. Girolamo Bertolami