

Letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Bertolami Girolamo

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to Arch. Truscillo Carmelo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Giuseppe Torre

La presente è copia conforme all'originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo e d'Ufficio.

Novara di Sicilia, 22.10.2021

*Il Segretario Com.le*  
*Dr. Giuseppe Torre*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/1991)

**REG. PUBBL. N° 825**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 22.10.2021, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Novara di Sicilia **22.10.2021**

**L' Addetto**  
F.to Salvatrice Ferrara

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Giuseppe Torre

**S I A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . , decimo giorno dalla relativa pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Novara di Sicilia, 21.10.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Giuseppe Torre

	<b>COMUNE DI NOVARA DI SICILIA</b> Città Metropolitana di Messina N° 93 Reg. Del <b>21.10.2021</b> <b>COPIA DI DELIBERAZIONE</b> <b>DELLA GIUNTA COMUNALE</b>
---	---

**Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUALIZZAZIONE DI MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2022 - 2024.**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventuno** del mese di **ottobre** alle ore **18,00** nella consueta sala delle adunanze sita nel Palazzo Municipale. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

La seduta si svolge in videoconferenza attraverso il collegamento al link "<https://meet.jit.si/Comunedinovara>;" ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 17.03.2020 n. 18 e della Circolare n° 10 del 27.03.2020 emanata dal Dipartimento Reg.le delle Autonomie Locali dell'Assessorato Reg.le delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica. All'appello risultano:

		PRESENTI/ASSENTI
<b>1. BERTOLAMI GIROLAMO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>2. BUEMI SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>3. DA CAMPO FERRARA GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>4. GULLO PAMELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>5. TRUSCELLO CARMELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>TOTALE</b>		Presenti 4 Assenti 1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dr. GIUSEPPE TORRE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco pro-tempore **Dr. GIROLAMO BERTOLAMI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

Parere del Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Parere del Responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile: **NON DOVUTO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTI i su riportati pareri espressi ai sensi dell'art. 12 comma 1 della Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000;

VISTA ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

RAVVISATA l'opportunità di approvare tale proposta in quanto rispondente alle esigenze di questa amministrazione;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE. LL.;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria interamente, avente per oggetto: **"PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUALIZZAZIONE DI MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 2022 - 2024."**

Dichiarare con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, la presente immediatamente esecutiva.

**REGIONE SICILIANA - COMUNE DI NOVARA DI SICILIA -**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE								
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA	SETTORE INTERESSATO AREA AMMINISTRATIVA							
OGGETTO:	Piano triennale per l'individualizzazione di misure finalizzate al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni 2022 - 2024.							
<p>Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 comma 1 lettera i della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 comma 1 punto 0.1 della L.R. 23/12/2000 n. 30, che testualmente recita:</p> <p>1)" su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".</p> <p>Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:</p>								
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole ..... ..... ..... Data. 21.10.2021  IL RESPONSABILE 							
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile parere: non dovuto. ..... ..... ..... Attestandone la copertura finanziaria. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%;">SPESA</th> <th style="width: 20%;">DIMINUZIONE DI ENTRATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center"><i>EURO</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> al Codice ..... Cap ..... Imp ..... Data, ..... IL RESPONSABILE .....			SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA	<i>EURO</i>		
	SPESA	DIMINUZIONE DI ENTRATA						
<i>EURO</i>								
DELIBERAZIONE NUMERO 93		IL VERBALIZZANTE .....						

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL G.C.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO:

**Che** la Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) - prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

**che** in particolare, l'art. 2 - comma 594 - prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

#### CONSIDERATO CHE:

il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicano la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

#### DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del d.lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs 82/2005);

#### RILEVATO:

che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 gg. dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera e) del comma 594 di provvedere a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

1. i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
2. i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

#### DATO ATTO

che nella gestione delle spese, in particolar modo quelle di cui è parola il Comune di Novara di Sicilia ha sempre cercato di adottare principi di economicità, efficacia ed efficienza,

#### EVIDENZIATO

che l'attività dell'Ente ha come obiettivo la costante razionalizzazione delle spese;

#### DATO ATTO

che il piano di razionalizzazione sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e attraverso le modalità individuate dall'art. 2 comma 598 della finanziaria 2008;

VISTO l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione siciliana come integrato e modificato con la L.R. 30/2000 e s.m. e i;

### PROPONE

di approvare il piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento dell'Ente ex art. 2 commi 594 e ss. della finanziaria 2008 per il triennio **2022/2024**, allegato alla presente proposta per formarne parte integrante.

Novara di Sicilia, li 21.10.2021

Il Responsabile dell' Istruttoria  
(Salyatrice Ferrara)



IL PROPONENTE  
(Dr. Giuseppe Torre)



**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUALIZZAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI E STRUTTURE COMUNALI 2022/2024.**

VISTA la Legge 24/12/2007 n. 244 " disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale - dello Stato (Legge Finanziaria 2008) - all'art. 2 comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa di cui sopra.

**A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO.**

L'Amministrazione Comunale di Novara di Sicilia ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- Ufficio del Sindaco e Ufficio degli Assessori: n° 2 PC e n° 2 stampanti;
- Area Economico Finanziaria - Ufficio Ragioneria - Tributi: n° 5 PC;
- Area Amministrativa: n° 11 PC e n° 6 stampanti,
- Area Gestione de Territorio: n. 5 PC e n° 2 stampanti;
- Area Polizia Municipale: n° 2 PC e n° 1 stampante;
- Fax: n. 3;
- Fotocopiatrici: n. 6 (nolo);
- Scanner n.4 e n. 3 scanner a nolo;
- Server n. 2.

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature inutilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Si da atto che da diversi anni, il comune di Novara di Sicilia sta razionalizzando le spese.

E' stato in particolare istituito un centralino eliminando una linea telefonica ed è stato affidato dopo una ricerca di mercato ad una società ( LINKSPACE) il servizio di connettività ad internet.

Dai consuntivi esaminati le spese sono state dimezzate, nella fattispecie nell'esercizio 2007 sono stati spesi oltre € 5.000 euro, nell'esercizio 2009 i costi complessivi ammontano a circa € 2.500,00, idem per gli esercizi 2010 e 2011 e successivi.

Nell'esercizio 2022 è confermata tale razionalizzazione. Altresi si evidenzia che con l'autorizzazione alla collocazione del territorio comunale concessa alla LINKSPACE, l'Amministrazione Comunale (nel 2007) ha ottenuto n. 2 servizi di accesso internet gratuiti, collocati rispettivamente c/o l'ufficio dei servizi socio assistenziali e presso il comando della polizia municipale

Tale trend tendente al risparmio viene confermato anche per questo nuovo triennio, rispetto sempre all'esercizio 2007.

Con determinazione Area Gestione del Territorio n. 118 del 07.12.2009 il Comune di Novara di Sicilia ha ulteriormente razionalizzato le spese inerenti al servizio di connettività internet, in pratica si è passati da una linea HDSL Telecom ad una linea più economica " WDSL" con la LINKSPACE, di tutti gli Uffici Comunali.

Si precisa che i due servizi hanno la stessa velocità di 256 Mcr.

Il vecchio servizio costava al Comune oltre € 700,00 mensile comprensivo dei costi fissi ( € 315,19), e del costo per consumi (variabile) nella transazione dei dati.

Alla luce di quanto sopra asserito, il risparmio accertato nel 2011 rispetto al 2009 è stato di € 500,00 mensili (costo effettivo € 250,00, anziché € 750,00 come prima) inoltre nel prezzo è compreso il noleggio e la manutenzione delle attrezzature di connessione, negli anni dal 2012, al 2020 è riconfermato lo stesso trend.

Rilevata altresì, da una analisi comparativa di mercato che i prezzi offerti dalla Consip sono altamente concorrenziali e permettono al Comune di Novara di Sicilia di abbassare notevolmente i costi di telefonia mobile e fissa.

Da rilevare che già nel 2008 con delibera di G.M. n. 62 il comune di Novara di Sicilia aveva provveduto a sostituire i vecchi numeri telefonici con l'acquisto di due Sim della Telecom Italia, tramite la Consip, il risparmio a singola telefonata è notevole in quanto costa solo 3 centesimi al minuto oltre iva verso tutti i telefoni mobili e fissi, anziché i 25 centesimi oltre iva che si pagavano prima della convenzione. E' migliorato il servizio del centralino adesso i vari uffici ricevono direttamente le telefonate. E' stato installato il programma del Protocollo in tutti i settori, ogni ufficio può provvedere a protocollare la posta in uscita, il protocollo generale protocolla la pec automaticamente inviandola ai vari uffici, e protocolla passando tutti gli atti allo scanner, con grande risparmio di tempo e di carta (dematerializzazione) e gli uffici ricevono la posta subito dopo protocollata. E' stato attivato anche il programma della fatturazione elettronica e il programma del protocollo giornaliero che consiste nella conservazione in formato digitale di tutti gli atti protocollati.. E stato acquistato il programma per la gestione delle determine e delle delibere, al quale è stata aggiunta anche la registrazione delle determine Sindacali e delle Ordinanze Sindacali, ogni settore registra le proprie determine e dal programma stesso vengono inviate al programma dell'Albo on-line, eliminando così i registri cartacei sia quelli settoriali che quello generale, con un notevole risparmio di tempo, di lavoro ,di carta e migliorando così la produttività e l'efficienza del servizio e con un notevole risparmio economico..

E stato acquistato il programma per la pubblicazione ai sensi del D.lgs n° 97 del 25.05.2016, nel sito nella sezione amministrazione trasparente.

Dal 1 gennaio 2021 si è iniziato ad usare il programma informatico delle notifiche, anche questo utilissimo per la registrazione degli atti da notificare nel registro informatico, migliorando il servizio, e con un risparmio economico perché non saranno più acquistati i registri cartacei.

Si è avviato il servizio del rilascio della carta d'identità elettronica.

E' stata riaperta al pubblico nel 2018 dopo tanti anni la biblioteca comunale e continua ad essere funzionante e aperta al pubblico tutti i giorni lavorativi..

## B) AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

Allo stato attuale risultano in dotazione i seguenti autoveicoli:

- 1) LADA NIVA, targa: DJ 895 HL in dotazione all'Ufficio Tecnico;
- 2) FIAT PANDA 4x4, targa ME 623146 in dotazione all' Ufficio tecnico;
- 3) SCUOLABUS IVECO, targa CY 631 SS;
- 4) AUTOCARRO PORTER PIAGGIO Targa. FY149MF;
- 5) FIAT SEDICI in dotazione al Comando di Polizia Municipale – Targa YA608AA.

Non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

Si evidenzia che i dipendenti e gli amministratori sono costretti ad usare il proprio mezzo per le missioni.

I mezzi in dotazione all'Ufficio tecnico sono utilizzati per sopralluoghi ed interventi di manutenzione sul territorio, la Fiat SEDICI è utilizzata dal Comando di Polizia Municipale per il controllo del territorio e lo scuolabus è indispensabile per il servizio di trasporto degli alunni provenienti dalle frazioni.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni, riparazioni e la fornitura di carburante e/o lubrificante.

## C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

### 1) Beni immobili ad uso abitativo di proprietà locati (fitti attivi):

- a) Palazzo Stancanelli – (ex Bar Calderone – nuovo affittuario Cucinotta Nunzio Elio - locazione - importo annuo € 5.460,00);
- b) Ex scuola elementare S. Basilio – (Locazione alle Poste Italiane – importo annuo € 600,00);
- c) Caserma Carabinieri – (locazione al Ministero della Difesa - importo annuo € 26.336,30).

### 2) Beni immobili ad uso abitativo di proprietà, non utilizzati,

- a) Parte dei locali del Palazzo Stancanelli;
- b) Ex Scuola Media - Via Verdi;
- c) Mattatoio Comunale;
- d) Edificio Fondo Paruta.

### 3) Beni immobili ad uso di servizio di proprietà

- a) Palazzo Comunale;
- b) Palazzo Salvo-Risicato sede del Consiglio Comunale, dell'Ufficio Turistico e, della Pro Loco e del costituendo Antiquarium della Sperlinga;
- c) Teatro Comunale (in locazione per parte dell'anno in occasione del Carnevale);
- d) Edificio ex Pretura – Locali adibiti ad Ufficio Socio-Culturale, Uffici Giudice di Pace e Biblioteca Comunale;
- e) Istituto Comprensivo - Via Michelangelo – (alcune aule adibite ad Archivio Storico);
- f) Ex Scuola Elementare San Basilio - Centro Anziani S. Basilio;
- g) Ex scuola S. Marco - Centro Sociale Ricreativo;
- h) Palazzo Stancanelli (ufficio Vigili Urbani).

### 4) Beni immobili assunti in locazione

- a) Centro Anziani Novara Centro - importo annuo € 2.400,00.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata, in modo da evitare spese impreviste. Gli interventi di manutenzione devono essere previsti con congruo anticipo, prima che il degrado di un'immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di

comunale la possibilità di diverso utilizzo in relazione, anche, all'ottenimento di eventuali contribuzioni pubbliche.

L'amministrazione comunale si ripropone di valutare in termini di rapporto costi/benefici la possibilità di utilizzo di fonti alternative.

In ogni caso, effettuata la puntuale ricognizione delle utenze esistenti, è intenzione dell'Ente operare una razionalizzazione al fine di ridurre le spese di esercizio.

Per quanto concerne gli immobili di proprietà comunale concessi in locazione verrà posta in essere la massima attenzione nell'esazione ed aggiornamento dei canoni. Si valuterà, altresì, l'opportunità di rinegoziare le condizioni dei contratti meno recenti.

Per ciò che concerne le spese, verrà adottato ogni accorgimento per il contenimento delle stesse anche attraverso la stipula di contratti per l'erogazione di servizi pubblici più vantaggiosi.

Per quanto concerne gli affitti si valuterà la congruità degli stessi in relazione ai valori praticati sul mercato, verificando la possibilità di aggiornamento degli stessi, laddove dovessero risultare inferiori alle medie esistenti.

Nell'operare tale riscontro si valuterà anche la funzione di interesse generale eventualmente svolta dai soggetti cui l'immobile risulta locato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Giuseppe Torre)